

## ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)

โครงการศึกษาทบทวนโอกาสและข้อจำกัดที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความร่วมมือทางการเงินและทางวิชาการ  
กับประเทศเพื่อนบ้านของ สพพ. (ราชอาณาจักรภูฏาน สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา  
และสาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์-เลสเต)

### 1. ความเป็นมา

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.) มีภารกิจหลักในการสร้างความร่วมมือทางการเงินและทางวิชาการแก่ประเทศเพื่อนบ้าน โดยเน้นโครงการในสาขาการเชื่อมโยงระบบคมนาคมและการขนส่ง สาขาการพัฒนาพื้นที่และเมือง และสาขาการอำนวยความสะดวกด้านการค้าและการลงทุนในราชอาณาจักรกัมพูชา (กัมพูชา) สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว) สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา (เมียนมา) และสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม (เวียดนาม) เพื่อสนับสนุนการเชื่อมโยงทางกายภาพในระดับอนุภูมิภาคแม่น้ำโขงภายใต้ยุทธศาสตร์ความร่วมมือทางเศรษฐกิจอิรวดี-เจ้าพระยา-แม่โขง (Ayeyawady-Chao Phraya-Mekong Economic Cooperation Strategy: ACMECS) และโครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง (Greater Mekong Subregion: GMS)

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2556 คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบข้อเสนอของกระทรวงการคลัง เรื่อง การขยายขอบเขตความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้านเพิ่มเติม 3 ประเทศ ประกอบด้วย ราชอาณาจักรภูฏาน (ภูฏาน) สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา (ศรีลังกา) และสาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์-เลสเต (ติมอร์-เลสเต) ซึ่งเป็นการขยายขอบเขตภารกิจของ สพพ. ในการสร้างความร่วมมือเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจไปยังประเทศที่มีตำแหน่งทางภูมิศาสตร์นอกพื้นที่เอเชียตะวันออกเฉียงใต้แผ่นดินใหญ่ (Mainland Southeast Asia) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้นโยบายการสร้างความร่วมมือฯ เป็นกลไกและเครื่องมือในการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และเพิ่มการขยายตัวทางด้านการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ รวมถึงสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ประกอบการไทยไปทำงานในต่างประเทศมากขึ้น ซึ่งจะทำให้ไทยสามารถดำเนินงานภายใต้ความริเริ่มแห่งอ่าวเบงกอลสำหรับความร่วมมือหลากหลายสาขาทางวิชาการและเศรษฐกิจ (Bay of Bengal Initiative for Multi-Sector Technical and Economic Cooperation: BIMSTEC) และบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือทางเศรษฐกิจและวิชาการ (MOU on Economic and Technical Cooperation) ระหว่างไทยกับติมอร์-เลสเต ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลประโยชน์ร่วมกัน (Mutual benefit)

ดังนั้น การดำเนินโครงการศึกษาในหัวข้อที่กล่าวจะนำไปสู่การสร้างข้อเสนอแนะในการสร้างความร่วมมือกับภูฏาน ศรีลังกา และติมอร์-เลสเตที่เหมาะสมและเป็นรูปธรรม เพื่อให้ สพพ. สามารถเชื่อมโยงและบูรณาการทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศในภูมิภาคเอเชียใต้และเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ตลอดจนส่งเสริมให้ภาคเอกชนไทยมีบทบาทในการร่วมพัฒนาเศรษฐกิจในระดับภูมิภาคได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. วัตถุประสงค์ของการศึกษา

2.1 เพื่อวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ปัจจุบันของความร่วมมือในมิติต่าง ๆ ระหว่างไทยกับ ภูฏาน ศรีลังกา และติมอร์-เลสเต

2.2 เพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของ สพพ. ในการสร้างความร่วมมือทางการเงินและทางวิชาการแก่ภูฏาน ศรีลังกา และติมอร์-เลสเต

2.3 เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับโอกาสและข้อจำกัดในการสร้างความร่วมมือทางการเงินและทางวิชาการแก่ภูฏาน ศรีลังกา และติมอร์-เลสเต ของ สพพ.

2.4 เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อการสร้างความร่วมมือกับภูฏาน ศรีลังกา และติมอร์-เลสเต ของ สพพ. โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับร่วมกัน

2.5 เพื่อนำผลการศึกษามาใช้ประกอบการดำเนินงานของ สพพ. ให้บรรลุเป้าหมายและผลลัพธ์ ทั้งในระดับองค์กร ประเทศ และระดับโลก คือ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

## 3. เป้าหมาย

1. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายสำหรับ สพพ. เพื่อสร้างโอกาสและความเป็นไปได้ในการสร้างความร่วมมือทางการเงินและทางวิชาการแก่ภูฏาน ศรีลังกา และติมอร์-เลสเต

2. แนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความร่วมมือทางการเงินและทางวิชาการแก่ภูฏาน ศรีลังกา และติมอร์-เลสเต ของ สพพ.

## 4. ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานโดยให้ความสำคัญต่อการอภิบาลพื้นฐานของความร่วมมือ (Collaborative governance) และผลประโยชน์ที่จะได้รับจากทุกฝ่ายในระยะยาว โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

### 4.1 วิเคราะห์ข้อมูลความร่วมมือระหว่างไทยกับภูฏาน ศรีลังกา และติมอร์-เลสเต

ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการของความร่วมมือระหว่างไทยกับภูฏาน ศรีลังกา และติมอร์-เลสเต ภายใต้นโยบาย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ มติคณะรัฐมนตรี กรอบความร่วมมือระดับทวิภาคีและพหุภาคี รวมถึงข้อตกลงเชิงสถาบันที่เป็นทางการ (Formal Integration) รวมถึงเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ทราบ ความก้าวหน้าและทิศทางความร่วมมือระหว่างประเทศ

#### 4.2 ประเมินและวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของภูมิภาค ศรีลังกา และติมอร์-เลสเต

ดำเนินการประเมินและวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของภูมิภาค ศรีลังกา และติมอร์-เลสเต ทั้งสถานการณ์ภายในประเทศและการมีปฏิสัมพันธ์กับต่างประเทศโดยเฉพาะไทย รวมถึงแนวโน้ม (Trend) หรือทิศทางการพัฒนาของทั้ง 3 ประเทศในอนาคต เพื่อนำมาสนับสนุนการวิเคราะห์ที่สำคัญของตัวแปรทางเศรษฐกิจที่จำเป็นต่อการกำหนดทิศทางเชิงนโยบายของ สพพ.

#### 4.3 ประเมินและวิเคราะห์ศักยภาพของ สพพ. ในการสร้างความร่วมมือทางการเงินและทางวิชาการแก่ภูมิภาค ศรีลังกา และติมอร์-เลสเต

ดำเนินการประเมินและวิเคราะห์ศักยภาพของ สพพ. ในการให้สร้างความร่วมมือทางการเงินและทางวิชาการแก่ภูมิภาค ศรีลังกา และติมอร์-เลสเต โดยพิจารณาจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร อาทิ การดำเนินงานภายใต้วัตถุประสงค์การจัดตั้ง สพพ. ยุทธศาสตร์ 20 ปี ของ สพพ. ยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) ของ สพพ. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสร้างความร่วมมือฯ แหล่งเงินสำหรับการสร้างความร่วมมือฯ และกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### 4.4 ประเมินและวิเคราะห์โอกาสและข้อจำกัดในการสร้างความร่วมมือทางการเงินและทางวิชาการแก่ภูมิภาค ศรีลังกา และติมอร์-เลสเต ของ สพพ.

ดำเนินการประเมินและวิเคราะห์โอกาสและข้อจำกัดในการสร้างความร่วมมือทางการเงินและทางวิชาการแก่ภูมิภาค ศรีลังกา และติมอร์-เลสเต ของ สพพ. โดยอย่างน้อยจะต้องครอบคลุมการศึกษาในมิติวัฒนธรรม ระเบียบการบริหารจัดการ ภูมิรัฐศาสตร์ ภูมิศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ รวมถึงสถานะและความเสี่ยงทางเศรษฐกิจของแต่ละประเทศ เพื่อให้ทราบถึงบริบทและปัจจัยที่สร้างระดับของความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญระหว่างไทยกับ 3 ประเทศที่กล่าว อาทิ ค่านิยมด้านการพัฒนาเมืองและประเทศ นโยบายกฎหมาย และระเบียบ ต้นทุนการเคลื่อนย้ายทรัพยากร และสถานะทางเศรษฐกิจในการสร้างความร่วมมือกับไทย รวมถึงระบุนสาขา (Sector) และประเภทของการสร้างความร่วมมือ โดยคำนึงถึงประเด็นร่วมสมัยระดับโลกและประโยชน์ที่จะได้รับร่วมกันเป็นสำคัญ

#### 4.5 ประเมินและวิเคราะห์ศักยภาพของผู้ประกอบการไทยและการเข้าไปลงทุนในภูมิภาค ศรีลังกา และติมอร์-เลสเต

ดำเนินการประเมินและวิเคราะห์ศักยภาพของผู้ประกอบการไทยและการเข้าไปลงทุนในภูมิภาค ศรีลังกา และติมอร์-เลสเต รวมถึงจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อการสนับสนุนการลงทุนในต่างประเทศของผู้ประกอบการไทย อาทิ ข้อเสนอแนะสำหรับการสร้างสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพและไม่ใช้กายภาพที่เอื้อต่อการลงทุนในภูมิภาค ศรีลังกา และติมอร์-เลสเต

#### 4.6 ดำเนินการสัมภาษณ์เชิงลึกกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ดำเนินการสัมภาษณ์เชิงลึกกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อประโยชน์ในการวิจัย โดยอย่างน้อยจะต้องครอบคลุมผู้แทนของสถานเอกอัครราชทูตไทย สถานเอกอัครราชทูตของ 3 ประเทศในไทย และผู้ประกอบการไทยที่ไปลงทุนใน 3 ประเทศที่กล่าว

#### 4.7 เสนอแนะกลไกและแนวทางการดำเนินงาน

จัดทำกลไกและแนวทางการดำเนินงานสำหรับ สพพ. อาทิ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการความเสี่ยง และการประยุกต์ใช้นวัตกรรมบริหารภาครัฐ เพื่อสร้างโอกาสและความเป็นไปได้ในการสร้างความร่วมมือทางการเงินและทางวิชาการแก่ภูฏาน ศรีลังกา และติมอร์-เลสเต โดยคำนึงถึงยุทธศาสตร์ 20 ปี ของ สพพ. (พ.ศ. 2563-2582) ที่ต้องการสร้างความร่วมมือกับ 3 ประเทศที่กล่าว

#### 4.8 จัดประชุมระดมความคิดเห็นกลุ่มย่อย (Focus Group)

ดำเนินการจัดประชุมระดมความคิดเห็นกลุ่มย่อย (Focus Group) ที่มีต่อร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) (ก่อนส่งมอบให้ สพพ.) อย่างน้อย 1 ครั้ง โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนอย่างน้อย 30 คน ร่วมให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกและรอบด้าน และนำความคิดเห็นมาปรับปรุงระหว่างกระบวนการจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

#### 4.9 จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายสำหรับการสร้างความร่วมมือทางการเงินและทางวิชาการแก่ภูฏาน ศรีลังกา และติมอร์-เลสเต ของ สพพ.

จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายสำหรับ สพพ. ที่ต้องการสร้างความร่วมมือกับ 3 ประเทศที่กล่าว โดยแบ่งข้อเสนอแนะเชิงนโยบายออกเป็น 4 ระยะ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 20 ปี ของ สพพ. (พ.ศ. 2563-2582) ทั้งนี้ แต่ละระยะต้องมีความต่อเนื่องและเชื่อมโยงกัน

### 5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 สพพ. ได้ทราบสถานะความร่วมมือระหว่างไทยกับภูฏาน ศรีลังกา และติมอร์-เลสเต เพื่อพัฒนาและต่อยอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับขับเคลื่อนการเป็นหุ้นส่วนเพื่อการพัฒนาในมิติต่าง ๆ อย่างยั่งยืน

5.2 สพพ. ได้ทราบโอกาสและข้อจำกัดในการสร้างความร่วมมือทางการเงินและทางวิชาการแก่ภูฏาน ศรีลังกา และติมอร์-เลสเต รวมทั้งได้แนวทางใหม่ที่มีความเป็นไปได้ในการสร้างความร่วมมือทางการเงินและทางวิชาการกับประเทศที่ไม่มีพรมแดนติดไทยของ สพพ.

5.3 สพพ. มีข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความร่วมมือทางการเงินและทางวิชาการแก่ภูฏาน ศรีลังกา และติมอร์-เลสเต เพื่อเสริมสร้างผลประโยชน์ที่จะได้รับร่วมกัน

## 6. ระยะเวลาดำเนินงานและการส่งมอบงาน

6.1 ระยะเวลาดำเนินงานไม่เกิน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

6.2 การส่งมอบงานและการจ่ายเงินแบ่งเป็น 4 งวด ซึ่งแต่ละงวดจะกำหนดชำระตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และจะจ่ายเงินแต่ละงวดเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ สพพ. ได้ตรวจรับมอบงานประจำงวดถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งได้รับใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษาแล้ว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

งวด การส่งมอบงาน	วันที่ครบ กำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
งวดที่ 1	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ ลงนาม ในสัญญาจ้าง	รายงานวิจัยเบื้องต้น (Inception Report) ฉบับภาษาไทย จำนวน 10 ชุด พร้อมส่งมอบ แหล่งเก็บข้อมูลสำรองภายนอก (USB Flash Drive) (ไฟล์ Inception Report ทั้งรูปแบบ MS Word และ PDF) จำนวน 2 ชั้น ประกอบด้วย 1) หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตการวิจัย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และ แผนการดำเนินงาน (วิธีและขั้นตอนการดำเนินงาน) 2) การทบทวนวรรณกรรมเชิงวิเคราะห์ที่ครอบคลุมขอบเขตการวิจัย ข้อ 4.1 และ ระเบียบวิธีการวิจัยโดยละเอียด 3) โครงสร้างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของการวิจัยและขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษาที่กำหนดไว้ตามข้อ 2-4
งวดที่ 2	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ ลงนาม ในสัญญาจ้าง	รายงานวิจัยขั้นกลาง (Interim Report) ฉบับภาษาไทย จำนวน 10 ชุด พร้อมส่งมอบ แหล่งเก็บข้อมูลสำรองภายนอก (USB Flash Drive) (ไฟล์ Interim Report ทั้งรูปแบบ MS Word และ PDF) จำนวน 2 ชั้น ประกอบด้วย 1) การดำเนินงานวิจัยที่ครอบคลุมตามข้อ 4.1 ถึง 4.4 2) แนวทางการดำเนินงานวิจัยในขั้นต่อไป
งวดที่ 3	ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ ลงนาม ในสัญญาจ้าง	ร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ฉบับภาษาไทย จำนวน 10 ชุด พร้อมส่งมอบแหล่งเก็บข้อมูลสำรองภายนอก (USB Flash Drive) (ไฟล์ Draft Final Report ทั้งรูปแบบ MS Word และ PDF) จำนวน 2 ชั้น ประกอบด้วย 1) การดำเนินงานวิจัยที่ครอบคลุมตามข้อ 4.1 ถึง 4.9 โดยต้องมีเนื้อหาและองค์ประกอบ ครบถ้วนตามโครงสร้างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุแล้ว (รวมข้อมูลที่ได้รับเพิ่มเติมจากการจัด Focus Group) 2) ดำเนินการจัด Focus Group แล้วเสร็จ 3) แนวทางการดำเนินงานวิจัยในขั้นต่อไป

งวด การส่งมอบงาน	วันที่ครบ กำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
งวดที่ 4	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ ลงนาม ในสัญญาจ้าง	รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ฉบับภาษาไทย จำนวน 15 ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1) Final Report จำนวน 15 ชุด โดยรวมบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 2) แหล่งเก็บข้อมูลสำรองภายนอก (USB Flash Drive) (ไฟล์ Final Report ทั้งรูปแบบ MS Word และ PDF) จำนวน 2 ชิ้น 3) เนื้อหาของ Final Report ที่ครอบคลุมตามข้อ 4.1 ถึง 4.9 โดยต้องมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัยและขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา ซึ่งได้ปรับปรุงแก้ไข และเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

## 7. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

งวดที่	สัดส่วนการจ่ายเงิน (ร้อยละ)	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
1	20	จ่ายเงินเมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานวิจัยเบื้องต้น (Inception Report) ตามรายละเอียดการส่งมอบงานงวดที่ 1 ของข้อ 6.2 และได้ผ่านการตรวจรับแล้ว
2	25	จ่ายเงินเมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานวิจัยชั้นกลาง (Interim Report) ตามรายละเอียดการส่งมอบงานงวดที่ 2 ของข้อ 6.2 และได้ผ่านการตรวจรับแล้ว
3	25	จ่ายเงินเมื่อที่ปรึกษาส่งมอบร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ตามรายละเอียดการส่งมอบงานงวดที่ 3 ของข้อ 6.2 ผ่านการตรวจรับ
4	30	จ่ายเงินเมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามรายละเอียดการส่งมอบงานงวดที่ 4 ของข้อ 6.2 และได้ผ่านการตรวจรับแล้ว

## 8. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

### 8.1 ในกรณีดังต่อไปนี้

8.1.1 มหาวิทยาลัยของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย/สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันการศึกษา รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา คำสั่ง หรือประกาศแต่งตั้งอธิการบดี และสำเนาบัตรข้าราชการ/บัตรประจำตัวประชาชนของอธิการบดี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (เอกสารแสดงคุณสมบัติ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนอทางด้านราคา ต้องลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัย/สถาบันศึกษานั้น หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ)

8.1.2 บริษัท กลุ่มบริษัท องค์กร หรือกลุ่มองค์กรที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย ให้แสดงหลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้ หรือรับรองไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันยื่นข้อเสนอ

8.2 ต้องขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

8.3 ต้องไม่เป็นผู้มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนผู้ทำงานของทางราชการ และไม่เคยปรากฏว่าเป็นผู้มีเจตนาหลีกเลี่ยงการชำระภาษีอากร โดยแสดงหนังสือรับรองของตนเอง ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เข้ายื่นข้อเสนอรายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

8.4 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้ายื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

8.5 ผู้เข้ายื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญากับ สพพ. ต้องลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

8.6 ผู้เข้ายื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญากับ สพพ. ต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) สามารถจ่ายเงินเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

## 9. คุณสมบัติของบุคลากร

ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรหลักที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง มีความชำนาญเกี่ยวกับงานวิชาชีพ มีจำนวนที่เพียงพอเพื่อดำเนินโครงการที่กล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และมีประสบการณ์เชิงองค์ความรู้ หรือเชิงปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการดำเนินงาน โดยอย่างน้อยที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอบุคลากรหลักในตำแหน่งต่าง ๆ ที่มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือเอกชน ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณวุฒิไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์
1	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท (เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	ไม่น้อยกว่า 15 ปี
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผน และการพัฒนาภาครัฐ	ปริญญาโท (รัฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	ไม่น้อยกว่า 10 ปี
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจ สังคม และการลงทุนระหว่างประเทศ	ปริญญาโท (เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	ไม่น้อยกว่า 10 ปี

ทั้งนี้ จำนวนคน-เดือน (Man-Month) ของบุคลากรหลักต้องเป็นชาวไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

นอกจากนี้ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรสนับสนุนอย่างเพียงพอเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ รวมถึงจัดเตรียมสำนักงาน อุปกรณ์ และรับผิดชอบต่องานทุกด้าน ตลอดจนนำเสนอแผน บุคลากรและแผนการดำเนินงานที่ทำให้แน่ใจได้ว่ามีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อ สฟพ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

## 10. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณไม่เกิน 2.5 ล้านบาท ซึ่งราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

## 11. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)

## 12. ค่าปรับ

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญาที่กำหนดไว้ ที่ปรึกษายินยอมให้ สฟพ. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา จนกว่าที่ปรึกษาจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

## 13. หน้าที่ของสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)

13.1 สฟพ. จะแต่งตั้งคณะผู้ประสานงานโครงการ (Counterparts) และมอบอำนาจความรับผิดชอบให้แก่คณะผู้ประสานงานโครงการนี้ในนามของ สฟพ. เพื่อประสานงานและสนับสนุนงานในด้านต่าง ๆ แก่ที่ปรึกษา ตลอดช่วงเวลาดำเนินการ

13.2 สฟพ. จะให้ความร่วมมือกับที่ปรึกษาและให้ความช่วยเหลือตามสมควร เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และสะดวกรวดเร็ว

13.3 สฟพ. จะอำนวยความสะดวกในการประสานกับหน่วยงานราชการของไทย เพื่อให้ที่ปรึกษาได้รับข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดหาข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เท่าที่มีอยู่ในความครอบครองของ สฟพ. ซึ่งเกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับโครงการนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

## 14. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

14.1 ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของโครงการและพันธะสัญญา ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยจะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญทางเทคนิควิทยาการอย่างดีที่สุด ตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางมาตรฐานวิชาชีพนานาชาติตลอดระยะเวลาโครงการ และจะต้องปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ เอาใจใส่ บรรยายเนื้อหาให้ชัดเจน ต่อเนื่อง กระชับ และสอดคล้องกันในทุกบท



14.2 ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีการประชุมและนำเสนอผลการวิจัยตามรายงานที่ได้จัดส่งให้ สพพ. เพื่อพิจารณาให้เป็นไปตามแนวทางที่ถูกต้องและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงผลการวิจัยให้สมบูรณ์

14.3 หลังจากสิ้นสุดอายุสัญญาการว่าจ้างแล้ว หากมีความจำเป็น จะต้องพร้อมที่จะบริการให้คำปรึกษาแก่ สพพ. เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับโครงการทางด้านเทคนิค ที่ปรึกษาจะดำเนินการให้เป็นอย่างดีโดยไม่ชักช้า และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่อ สพพ.

14.4 ที่ปรึกษามีเวลาให้บริการตามโครงการนี้ 180 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงานและจะต้องจัดเตรียมแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในกำหนดเวลาและเร่งรัดปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนความล่าช้าใด ๆ ที่เกิดขึ้นในส่วนของที่ปรึกษาจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถส่งมอบงานภายในกำหนดเวลาที่ปรึกษาต้องจ่ายค่าปรับตามที่กล่าวในข้อ 12 และจะมีผลโดยตรงต่อการพิจารณาคุณสมบัติของที่ปรึกษาสำหรับงานโครงการอื่น ๆ ของ สพพ. ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

14.5 ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการปฏิบัติงานทั้งหมด และข้อมูลต่าง ๆ สำหรับโครงการนี้ให้ สพพ. ในรูปแบบของแหล่งเก็บข้อมูลสำรองภายนอก (USB Flash Drive) เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

14.6 ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สามในข้อมูลต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษานำมาใช้ในการวิจัยครั้งนี้

14.7 เมื่อโครงการดำเนินการแล้วเสร็จโดยลิขสิทธิ์หรือสิทธิใด ๆ ในเอกสารทุกฉบับ หรือข้อมูลต่าง ๆ ไม่ว่าจะในรูปแบบใด ซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้นเกี่ยวกับโครงการนี้ ให้เป็นของ สพพ. และบรรดาเอกสารข้อมูลที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับโครงการนี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิของ สพพ. ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารข้อมูลไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสาร หรือข้อมูลนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก สพพ. ก่อน

## 15. ระเบียบการจ้างและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

15.1 การจ้างที่ปรึกษาที่กล่าวจะดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาตามเกณฑ์ข้อ 120 (6) (ก) ของระเบียบฯ เนื่องจากเป็นงานที่มีความซับซ้อน และต้องศึกษาประเด็นทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ตลอดจนระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องของต่างประเทศด้วย ทั้งนี้ กำหนดให้พิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาโดยใช้เกณฑ์พิจารณาด้านคุณภาพและราคา (Quality and Cost Based Selection: QCBS) ในการคัดเลือก แบ่งเป็นคะแนนด้านคุณภาพ 80 คะแนน และคะแนนด้านราคา 20 คะแนน

15.2 คณะกรรมการฯ จะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้เข้ายื่นข้อเสนอทุกราย เพื่อคัดเลือกข้อเสนอที่ถูกต้องครบถ้วนตามหนังสือเชิญชวนและ TOR ที่กำหนดไว้ และให้กรรมการฯ ทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น โดยพิจารณาและประเมินผลให้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้เข้ายื่นข้อเสนอใน 3 ส่วน ดังนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณาและประเมินผลให้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพ	คะแนน																																				
<p><b>1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา</b></p> <p>1.1) ประสบการณ์และผลงานที่ดำเนินการในประเทศแล้วเสร็จ 10 ปีย้อนหลัง และมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 500,000 บาท โดยมีลักษณะงานเป็นการศึกษา หรือวิจัยด้านเศรษฐกิจ สังคม และการลงทุนระหว่างประเทศ (10 คะแนน)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>จำนวนโครงการ</th> <th>จำนวนคะแนนที่พึงได้รับ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>5 หรือมากกว่า</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> <p>1.2) ประสบการณ์และผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ 10 ปี ในอุทยาน หรือศรีลังกา หรือติมอร์-เลสเต ที่มีขอบเขตการดำเนินงานคล้ายคลึงกับโครงการนี้ (5 คะแนน)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>จำนวนโครงการ</th> <th>จำนวนคะแนนที่พึงได้รับ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>5 หรือมากกว่า</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> <p>1.3) ประสบการณ์และผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ 10 ปีย้อนหลังในภูมิภาคเอเชียที่มีขอบเขตการดำเนินงานคล้ายคลึงกับโครงการนี้ (5 คะแนน)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>จำนวนโครงการ</th> <th>จำนวนคะแนนที่พึงได้รับ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>5 หรือมากกว่า</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> <p>ทั้งนี้ โครงการที่เสนอในแต่ละข้อย่อยจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน</p>	จำนวนโครงการ	จำนวนคะแนนที่พึงได้รับ	1	2	2	4	3	6	4	8	5 หรือมากกว่า	10	จำนวนโครงการ	จำนวนคะแนนที่พึงได้รับ	1	1	2	2	3	3	4	4	5 หรือมากกว่า	5	จำนวนโครงการ	จำนวนคะแนนที่พึงได้รับ	1	1	2	2	3	3	4	4	5 หรือมากกว่า	5	20
จำนวนโครงการ	จำนวนคะแนนที่พึงได้รับ																																				
1	2																																				
2	4																																				
3	6																																				
4	8																																				
5 หรือมากกว่า	10																																				
จำนวนโครงการ	จำนวนคะแนนที่พึงได้รับ																																				
1	1																																				
2	2																																				
3	3																																				
4	4																																				
5 หรือมากกว่า	5																																				
จำนวนโครงการ	จำนวนคะแนนที่พึงได้รับ																																				
1	1																																				
2	2																																				
3	3																																				
4	4																																				
5 หรือมากกว่า	5																																				

หลักเกณฑ์การพิจารณาและประเมินผลให้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพ (ต่อ)	คะแนน																																												
<p>2) วิธีการดำเนินงานและวิธีการปฏิบัติ</p> <p>2.1) ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการศึกษาและขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา (5 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="305 304 1230 457"> <thead> <tr> <th>หลักเกณฑ์การพิจารณาประเมิน</th> <th>จำนวนคะแนนที่พึงได้รับ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการศึกษา</td> <td>2.5</td> </tr> <tr> <td>ความเข้าใจในขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา</td> <td>2.5</td> </tr> </tbody> </table> <p>2.2) แนวทางและวิธีการศึกษา (25 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="305 506 1230 705"> <thead> <tr> <th>หลักเกณฑ์การพิจารณาประเมิน</th> <th>จำนวนคะแนนที่พึงได้รับ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>หลักการวิเคราะห์และแนวคิด</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>ความชัดเจนในขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> <p>2.3) ความชัดเจนและความเหมาะสมของแผนการดำเนินงานและแผนบุคลากร (10 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="305 753 1230 905"> <thead> <tr> <th>หลักเกณฑ์การพิจารณาประเมิน</th> <th>จำนวนคะแนนที่พึงได้รับ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ความชัดเจนและความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>ความชัดเจนและความเหมาะสมของแผนบุคลากร</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	หลักเกณฑ์การพิจารณาประเมิน	จำนวนคะแนนที่พึงได้รับ	ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการศึกษา	2.5	ความเข้าใจในขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา	2.5	หลักเกณฑ์การพิจารณาประเมิน	จำนวนคะแนนที่พึงได้รับ	หลักการวิเคราะห์และแนวคิด	15	ความชัดเจนในขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	5	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา	5	หลักเกณฑ์การพิจารณาประเมิน	จำนวนคะแนนที่พึงได้รับ	ความชัดเจนและความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน	5	ความชัดเจนและความเหมาะสมของแผนบุคลากร	5	40																								
หลักเกณฑ์การพิจารณาประเมิน	จำนวนคะแนนที่พึงได้รับ																																												
ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการศึกษา	2.5																																												
ความเข้าใจในขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา	2.5																																												
หลักเกณฑ์การพิจารณาประเมิน	จำนวนคะแนนที่พึงได้รับ																																												
หลักการวิเคราะห์และแนวคิด	15																																												
ความชัดเจนในขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	5																																												
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา	5																																												
หลักเกณฑ์การพิจารณาประเมิน	จำนวนคะแนนที่พึงได้รับ																																												
ความชัดเจนและความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน	5																																												
ความชัดเจนและความเหมาะสมของแผนบุคลากร	5																																												
<p>3) บุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน</p> <p>คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้จัดการโครงการ 16 คะแนน</li> <li>- ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนและการพัฒนาภาครัฐ 12 คะแนน</li> <li>- ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจ สังคม และการลงทุนระหว่างประเทศ 12 คะแนน</li> </ul> <p>แบ่งหลักเกณฑ์การพิจารณาของบุคลากรหลักแต่ละตำแหน่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="305 1205 1230 1772"> <thead> <tr> <th>อายุ</th> <th>ตัวคูณ (C<sub>a</sub>)</th> <th>ประสบการณ์งานตามตำแหน่ง</th> <th>ตัวคูณ (C<sub>c</sub>)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตั้งแต่ 61 ปีขึ้นไป</td> <td>0.7</td> <td>5 โครงการ หรือมากกว่า</td> <td>1.0</td> </tr> <tr> <td>55-60 ปี</td> <td>1.0</td> <td>4 โครงการ</td> <td>0.9</td> </tr> <tr> <td>45-54 ปี</td> <td>0.9</td> <td>3 โครงการ</td> <td>0.8</td> </tr> <tr> <td>35-44 ปี</td> <td>0.8</td> <td>2 โครงการ</td> <td>0.7</td> </tr> <tr> <td>30-34 ปี</td> <td>0.7</td> <td>1 โครงการ</td> <td>0.6</td> </tr> <tr> <td>น้อยกว่า 30 ปี</td> <td>0.0</td> <td>ไม่เคยปฏิบัติงานในตำแหน่ง</td> <td>0.0</td> </tr> <tr> <th>คุณวุฒิ</th> <th>ตัวคูณ (C<sub>b</sub>)</th> <th>ประสบการณ์งานทั่วไป นับตั้งแต่จบปริญญาตรี</th> <th>ตัวคูณ (C<sub>d</sub>)</th> </tr> <tr> <td>ปริญญาเอก</td> <td>1.0</td> <td>ตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป</td> <td>1.0</td> </tr> <tr> <td>ปริญญาโท</td> <td>0.9</td> <td>15-19 ปี</td> <td>0.9</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>10-14 ปี</td> <td>0.8</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ: 1. หากในตำแหน่งใดที่ปรึกษาเสนอจำนวนบุคลากรมากกว่า 1 คนขึ้นไป ให้หาค่าเฉลี่ยของบุคลากรในตำแหน่งนั้น</p> <p>2. กรณีเสนอบุคลากรหลักให้ปฏิบัติงานมากกว่า 1 ตำแหน่ง จะพิจารณาบุคลากรนั้นในตำแหน่งที่ได้คะแนนประเมินสูงสุด</p>	อายุ	ตัวคูณ (C <sub>a</sub> )	ประสบการณ์งานตามตำแหน่ง	ตัวคูณ (C <sub>c</sub> )	ตั้งแต่ 61 ปีขึ้นไป	0.7	5 โครงการ หรือมากกว่า	1.0	55-60 ปี	1.0	4 โครงการ	0.9	45-54 ปี	0.9	3 โครงการ	0.8	35-44 ปี	0.8	2 โครงการ	0.7	30-34 ปี	0.7	1 โครงการ	0.6	น้อยกว่า 30 ปี	0.0	ไม่เคยปฏิบัติงานในตำแหน่ง	0.0	คุณวุฒิ	ตัวคูณ (C <sub>b</sub> )	ประสบการณ์งานทั่วไป นับตั้งแต่จบปริญญาตรี	ตัวคูณ (C <sub>d</sub> )	ปริญญาเอก	1.0	ตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป	1.0	ปริญญาโท	0.9	15-19 ปี	0.9			10-14 ปี	0.8	40
อายุ	ตัวคูณ (C <sub>a</sub> )	ประสบการณ์งานตามตำแหน่ง	ตัวคูณ (C <sub>c</sub> )																																										
ตั้งแต่ 61 ปีขึ้นไป	0.7	5 โครงการ หรือมากกว่า	1.0																																										
55-60 ปี	1.0	4 โครงการ	0.9																																										
45-54 ปี	0.9	3 โครงการ	0.8																																										
35-44 ปี	0.8	2 โครงการ	0.7																																										
30-34 ปี	0.7	1 โครงการ	0.6																																										
น้อยกว่า 30 ปี	0.0	ไม่เคยปฏิบัติงานในตำแหน่ง	0.0																																										
คุณวุฒิ	ตัวคูณ (C <sub>b</sub> )	ประสบการณ์งานทั่วไป นับตั้งแต่จบปริญญาตรี	ตัวคูณ (C <sub>d</sub> )																																										
ปริญญาเอก	1.0	ตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป	1.0																																										
ปริญญาโท	0.9	15-19 ปี	0.9																																										
		10-14 ปี	0.8																																										

หลักเกณฑ์การพิจารณาและประเมินผลให้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพ (ต่อ)	คะแนน
<p>โดยให้คะแนน <math>M = F \times (0.1C_a + 0.2C_b + 0.1C_c + 0.6C_d)</math></p> <p>หมายเหตุ:</p> <p>M คือ คะแนนของบุคลากรหลักในตำแหน่งที่จะพิจารณา</p> <p>F คือ คะแนนเต็มของบุคลากรหลักในตำแหน่งที่จะพิจารณา</p> <p>C<sub>a</sub> คือ ตัวคูณค่าอายุของบุคลากรหลักในตำแหน่งที่จะพิจารณา</p> <p>C<sub>b</sub> คือ ตัวคูณค่าคุณวุฒิของบุคลากรหลักในตำแหน่งที่จะพิจารณา</p> <p>C<sub>c</sub> คือ ตัวคูณค่าประสบการณ์งานตามตำแหน่งของบุคลากรหลักในตำแหน่งที่จะพิจารณา</p> <p>C<sub>d</sub> คือ ตัวคูณค่าประสบการณ์งานทั่วไปของบุคลากรหลักในตำแหน่งที่จะพิจารณานับตั้งแต่จบปริญญาตรี</p>	

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้เข้ายื่นข้อเสนอที่มีคะแนนรวมด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 และเปิดซองข้อเสนอด้านราคา โดยคณะกรรมการฯ ดำเนินการคัดเลือกผู้ชนะจากผู้เข้ายื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ในกรณีที่ผู้เข้ายื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งได้คะแนนรวมฯ มากที่สุดไม่เข้าทำสัญญา หรือทำข้อตกลงกับ สพพ. ในเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาผู้เข้ายื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมฯ มากที่สุดลำดับถัดไปเข้าทำสัญญาต่อไป

## 16. ข้อสงวนสิทธิ์

16.1 ผลการพิจารณาและคำตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกถือเป็นที่สุดและ สพพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและด้านราคาของที่ปรึกษาครั้งนี้

16.2 เอกสารผลงานที่เกิดขึ้นจากการวิจัยถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สพพ. หลังสิ้นสุดโครงการที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบต้นฉบับงานที่มีคุณภาพ สามารถนำไปทำซ้ำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง พิมพ์ หรือผลิตเพิ่มเติมได้ให้ สพพ. ทั้งหมด ในกรณีที่ที่ปรึกษามีความประสงค์จะนำไปใช้ต้องได้รับอนุญาตจาก สพพ. เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นลำดับแรก