



ข้อบังคับ กพพ.

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศให้เป็นไปตามมติ กพพ. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เห็นชอบให้ผู้ตรวจสอบภายในได้รับสิทธิประโยชน์ตอบแทนอื่นเทียบเท่ากลุ่มผู้อำนวยการสำนัก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๑๐) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน(องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับ กพพ. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๕(๑) และ(๔) แห่งข้อบังคับ กพพ. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

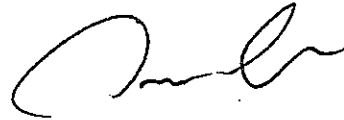
“(๑) ชั้นธุรกิจหรือชั้นที่สูงกว่าชั้นประหยัดในกรณีที่เดินทางติดต่อกันเกิน ๕ ชั่วโมง นอกนั้นให้เดินทางในชั้นประหยัด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

- (ก) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
- (ข) ผู้อำนวยการสำนัก
- (ค) ประธานคณะกรรมการ
- (ง) คณะทำงาน
- (จ) ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
- (ฉ) ผู้ตรวจสอบภายใน
- (๔) ชั้นประหยัดหรือชั้นต่ำสุด สำหรับผู้ตรวจสอบภายในระดับกลาง เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกบัญชี ๑ ท้ายข้อบังคับ คพพ. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับ คพพ. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้บัญชี ๑ ท้ายข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกบัญชี ๒ ท้ายข้อบังคับ คพพ. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้บัญชี ๒ ท้ายข้อบังคับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๔



รศ.ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ

ประธานกรรมการ

บัญชี ๑

อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ

ตำแหน่งผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน	อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง เหมาจ่าย (รวมบาทต่อวัน)	อัตราค่าเช่าที่พัก ตามที่จ่ายจริง (ไม่เกินบาทต่อวัน)
๑. ประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษา คณะกรรมการ และผู้อำนวยการ	๒๗๐	๒,๕๐๐
๒. ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการ รองผู้อำนวยการ ที่ปรึกษาหรือ ผู้เชี่ยวชาญ	๒๗๐	๒,๒๐๐
๓. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนัก ประธาน คณะทำงาน คณะทำงาน ที่ปรึกษาคณะทำงาน ผู้ตรวจสอบภายใน	๒๔๐	๒,๐๐๐
๔. ผู้ตรวจสอบภายในระดับกลาง เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	๒๔๐	๒,๐๐๐

หมายเหตุ: 1. กรณีเบิกค่าเช่าห้องพักในอัตราห้องคู่ ให้เบิกได้ไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบของอัตรา
ค่าเช่าห้องพักเดี่ยว

2. กรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ หากผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ กรรมการ
ที่ปรึกษาคณะกรรมการ และผู้อำนวยการ เป็นหัวหน้าคณะและมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่เดียวกันกับ
ที่พักเพื่อเป็นที่ประสานงานของคณะหรือกับบุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นสำหรับห้องพักอีกหนึ่ง
ห้อง หรือจะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทนก็ได้

บัญชี ๒

อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พัก
ในการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ

ตำแหน่งผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน	อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง เหมาจ่าย (รวมบาทต่อวัน)	อัตราค่าเช่าที่พัก ตามที่ย้ายจริง (ไม่เกินบาทต่อวัน)		
		ประเภท ก.	ประเภท ข.	ประเภท ค.
๑. ประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษา คณะกรรมการ และผู้อำนวยการ	๓,๑๐๐	๑๐,๐๐๐	๗,๐๐๐	๔,๕๐๐
๒. ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ ที่ ปรึกษาคณะอนุกรรมการ รองผู้อำนวยการ ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ	๓,๑๐๐	๑๐,๐๐๐	๗,๐๐๐	๔,๕๐๐
๓. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนัก ประธานคณะทำงาน คณะทำงาน ที่ปรึกษา คณะทำงาน ผู้ตรวจสอบภายใน	๒,๕๐๐	๗,๕๐๐	๕,๐๐๐	๓,๑๐๐
๔. ผู้ตรวจสอบภายในระดับกลาง เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง	๒,๑๐๐	๗,๕๐๐	๕,๐๐๐	๓,๑๐๐

หมายเหตุ: 1. กรณีเบิกค่าเช่าห้องพักในอัตราห้องคู่ ให้เบิกได้ไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบของอัตรา
ค่าเช่าห้องพักเดี่ยว

2. กรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ หากผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ กรรมการ
ที่ปรึกษาคณะกรรมการ และผู้อำนวยการ เป็นหัวหน้าคณะและมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่เดียวกันกับ
ที่พักเพื่อเป็นที่ประสานงานของคณะหรือกับบุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นสำหรับห้องพักอีกหนึ่ง
ห้อง หรือจะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทนก็ได้