



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
และประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.)

๑. การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๑.๑. โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	โอกาสเกิดสูงมากกว่า ร้อยละ ๑๑ ในช่วงระยะเวลาของโครงการ
๔	โอกาสเกิดสูง ร้อยละ ๖-๑๐ ในช่วงระยะเวลาของโครงการ
๓	โอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง ร้อยละ ๔-๕ ในช่วงระยะเวลาของโครงการ
๒	โอกาสเกิดน้อยมาก ร้อยละ ๑-๓ ในช่วงระยะเวลาของโครงการ
๑	ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

๑.๒. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)	
๕	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก (ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป)
๔	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง (ตั้งแต่ ๑,๕๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท)
๓	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง (ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท)
๒	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ (ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท)
๑	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก (ตั้งแต่ ๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแล องค์การตรวจสอบทำการตรวจสอบ ความเสียหายที่เกิดขึ้น
๔	ร้องเรียนต่อสื่อมวลชนและมีการออกข่าว
๓	มีการส่งหนังสือร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงานโดยไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน
๒	เริ่มมีความกังวลและสอบถามข้อมูล
๑	แทบจะไม่มี

๑.๓. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

Risk Score					
โอกาสเกิด (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูง
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
๑	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

	ค่าความเสี่ยงรวม	ระดับความเสี่ยงการทุจริต
สีเขียว	๑ - ๓	ความเสี่ยงระดับต่ำ
สีเหลือง	๔ - ๙	ความเสี่ยงระดับปานกลาง
สีส้ม	๑๐ - ๑๖	ความเสี่ยงระดับสูง
สีแดง	๑๗ - ๒๕	ความเสี่ยงระดับสูงมาก

* สามารถปรับเกณฑ์ประเมินความเสี่ยงการทุจริตได้ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต/เหตุการณ์ความเสี่ยง	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
โครงการจัดซื้อจัดจ้าง งานออกแบบรายละเอียดโครงการปรับปรุงถนนหมายเลข ๖๘ ช่องจอม/ โอลิมปิค-ลำโรง-กลองรัน ราชอาณาจักรกัมพูชา	๑	การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)	๑. คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ได้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน อาจกำหนดขอบเขตของงานหรือเนื้อหางานที่เกินความจำเป็น หรือเจาะจงคุณสมบัติรายใดรายหนึ่ง เพื่อเป็นการเลือกสเปค ๒. คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ได้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานขาดความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในงานนั้นๆ รวมถึงขาดความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทำให้มีการแก้ไขหลายครั้ง อาจทำให้เกิดความล่าช้าในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๓	๕	๑๕	สูงมาก
	๒	การดำเนินการคัดเลือกและการจัดจ้าง	๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเป็นบุคคลเดียวกับ คณะกรรมการตรวจรับงาน มีผลต่อการมีส่วนร่วมได้ส่วนเสีย ด้านผลประโยชน์ ๒. หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างไม่ได้จัดเก็บข้อเสนอของผู้เสนอราคาที่ยื่นมาแล้วไว้ในสถานที่ๆ ปลอดภัย ทำให้ข้อมูลรั่วไหลไปถึงผู้เสนอราคา รายอื่นที่ยังไม่ได้ยื่นข้อเสนอ ๓. เปิดซองเสนอราคาก่อนกำหนดหรือเปิดซองต่อหน้า คณะกรรมการไม่พร้อมเพียงกัน ส่งผลให้ข้อมูลถูกเผยแพร่ กระทบต่อการแข่งขันด้านราคาอย่างไม่เป็นธรรม ๔. ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา ระบุไว้ในเอกสารการเสนอราคา หรือมีแต่ไม่ชัดเจน หรือใช้หลักเกณฑ์ที่ไม่ได้อยู่ในเอกสารเสนอราคา ทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการพิจารณาคัดเลือก	๓	๔	๑๒	สูง
	๓	การตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบ	๑. คณะกรรมการตรวจรับ ไม่ได้เป็นผู้ตรวจรับงานด้วยตนเอง โดยให้บุคคลอื่นเป็นผู้ตรวจรับให้ หรือให้ผู้รับจ้างตรวจงานตนเอง ๒. คณะกรรมการตรวจรับไม่มีการตรวจรับในแต่ละงวดงานหลายครั้ง เกินความจำเป็นหรือมีการล่าช้าในการเรียกคืนทั้งที่ไม่มีประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ๓. งานที่ส่งมอบคือคุณภาพดีกว่าที่กำหนดไว้ในสเปคหรือไม่ครบถ้วน หรือล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้ในสัญญา แต่เจ้าหน้าที่ตรวจรับผ่านและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน	๓	๔	๑๒	สูง
	๔	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกปรับผลประโยชน์การให้ และการรับของขวัญสินน้ำใจ เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑. มีการใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกปรับเงิน สิ่งของ สินบน ของขวัญ และของขวัญอื่น ๆ ทั้งส่วนรวมและส่วนบุคคล ๒. มีการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	๒	๕	๑๐	สูง

มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)	สูง	จัดให้มีบุคคลภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ เข้ามาร่วมในองค์ประกอบคณะกรรมการ (TOR) เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ใฝ่งานที่มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรม	จัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในการจัดทำร่าง TOR ได้อย่างถูกต้อง และมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเกิดความเป็นธรรม ต่อผู้ประกอบการ	ค.ศ. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๒๕,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายพัสดุ/ฝ่ายกฎหมาย/ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
การดำเนินการคัดเลือกและการจัดจ้าง	สูง	<p>๑. กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงานให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างตรวจรายชื่อผู้เข้าร่วมคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับก่อนมีคำสั่งแต่งตั้ง ซึ่งต้องไม่ใช่นักชื้อเดียวกันในการจัดซื้อจัดจ้างโครงการเดียวกัน</p> <p>๒. กำกับดูแลให้มีการตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจรับเจ้าหน้าที่องค์กร โดยเคร่งครัดทุกครั้งที่มีการซื้อหรือจ้าง</p> <p>๓. กำหนดให้ผู้ที่สามารถรับของเสนอราคาได้เป็นผู้ที่อยู่ในคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างเท่านั้น เมื่อรับของเสนอราคาให้ลงทะเบียนรับวันที่พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ</p> <p>๔. กำหนดให้ปีของข้อเสนอทางด้านราคาในวัน เวลา ที่ระบุไว้เท่านั้น โดยการเปิดของข้อเสนอ ต้องมีคณะกรรมการครบทุกท่าน และทุกพยานเห็นสภาพของก่อนแกะรวมกัน โดยของต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์</p> <p>๕. คณะกรรมการมีหน้าที่ตรวจทานหัวข้อการให้คะแนนเป็นไปตามที่ระบุข้อกำหนดไว้ในขอบเขตงาน (TOR) หรือเอกสารอื่นที่ได้ประกาศแก่ผู้เสนอราคา</p>	ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีคุณธรรมเป็นประจักษ์ และกำหนดบทลงโทษผู้กระทำผิด	ค.ศ. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	-	ฝ่ายพัสดุ/ฝ่ายกฎหมาย/ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
การตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบ	สูง	<p>๑. คณะกรรมการตรวจรับตรวจกำหนดกรอบการส่งงานกับผู้รับจ้างก่อนวันตรวจรับงานจริงในแต่ละงวดงาน โดยกำหนดให้ส่งเป็นระยะเป็นประจักษ์มาเสนอเพื่อป้องกันความผิดพลาดด้านคุณภาพและปริมาณงานเมื่อถึงกำหนดส่งงานจริง</p> <p>๒. กำหนดให้ผู้ที่ตรวจทานความถูกต้องในการตรวจรับงานกระทำโดยคณะกรรมการตรวจรับที่ถูกต้องแต่งตั้งเท่านั้น เมื่อพบว่าปริมาณงานและคุณภาพงานไม่ตรงตามที่กำหนด ให้ปฏิเสธการรับงานและปฏิเสธการจ่ายเงิน และส่งกลับแก้ไขเพื่อให้ได้รับงานตามข้อกำหนด</p> <p>๓. คณะกรรมการตรวจรับควรมีการกำหนดกรอบเวลาในการตรวจรับงานแต่ละงวดงานไว้อย่างชัดเจน เพื่อลดการตรวจรับงานหลายครั้งเกินความจำเป็นและป้องกันการ่วงเวลาในการเรียกปรับรวมถึงพิจารณาตรวจรับงานและประเด็นที่เป็นสาระสำคัญและเกี่ยวข้องกับงานที่ตรวจรับเท่านั้น หากพบว่าการตรวจรับงานเกินกว่าระยะเวลาเป็นไปอย่างไม่เหมาะสม ให้การประชุมตรวจรับงานทุกครั้งมีการจดบันทึกการประชุมและลงนามการเข้าประชุมเพื่อรับทราบปัญหา และใช้เป็นหลักฐานประกอบการปฏิบัติงานพร้อมรายงานปัญหาแก่ผู้บริหารต่อไป</p>	ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เคร่งครัด และมีมาตรการบทลงโทษผู้กระทำผิด	ค.ศ. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	-	ฝ่ายพัสดุ/ฝ่ายกฎหมาย/ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
การใช้อำนาจหน้าที่เรียกปรับผลประโยชน์	สูง	<p>๑. มีการควบคุม กำกับ ดูแล ให้บุคลากรดำเนินการตามแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. มีการควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการให้และการรับของขวัญและผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือเพื่อป้องกันมิสามารถมีส่วนเสียในการจัดซื้อจัดจ้าง และกำหนดบทลงโทษผู้กระทำผิด และจัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ในด้านคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการเสนอการให้ หรือการรับของขวัญ เครื่องแสดงไมตรีจิต เพื่อแสดงเจตจำนงในการไม่รับของขวัญ และเป็นการโปร่งใส และหากมีการฝ่าฝืนให้ระงับโทษ</p>	ค.ศ. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๒๕,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายพัสดุ/ฝ่ายกฎหมาย/ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)	สูง	จัดให้มีบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ เข้าร่วมในองค์ประกอบคณะกรรมการ (TOR) เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ได้งานที่มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรม	สพพ. ได้มีการเชิญบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในงาน ออกแบบรายละเอียดโครงการปรับปรุงถนนหมายเลข ๖๘ ช่องจอม/ไอเสม็ด-ลำโรง-กลอรั่น ราชอาณาจักรกัมพูชา เข้ามาเป็นคณะกรรมการ TOR
การดำเนินการคัดเลือกและการจัดจ้าง	สูง	<p>๑. กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงานให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างตรวจทานรายชื่อผู้เข้าร่วมคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับก่อนมีคำสั่งแต่งตั้ง ซึ่งต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกันในการจัดซื้อจัดจ้างโครงการเดียวกัน</p> <p>๒. กำกับดูแลให้มีการตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจรับ เจ้าหน้าที่องค์กร โดยเคร่งครัดทุกครั้งที่มีการซื้อหรือจ้าง</p> <p>๓. กำหนดให้ผู้ที่สามารถรับซองเสนอราคาได้เป็นผู้ที่อยู่ในคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างเท่านั้น เมื่อรับซองเสนอราคา ให้ลงทะเบียนรับวันที่พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ</p> <p>๔. กำหนดให้เปิดซองข้อเสนอทางด้านราคาในวัน เวลา ที่ระบุไว้เท่านั้น โดยการเปิดซองข้อเสนอ ต้องมีคณะกรรมการครบทุกท่าน และทุกท่านเห็นสภาพของซองก่อนแกะร่วมกัน โดยซองต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์</p> <p>๕. คณะกรรมการมีหน้าที่ตรวจทานหัวข้อการให้คะแนนเป็นไปตามที่ระบุข้อกำหนดไว้ในขอบเขตงาน (TOR) หรือเอกสารอื่นที่ได้ประกาศแก่ผู้เสนอราคา</p>	<p>การคัดเลือกหรือการจัดจ้าง เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้</p> <p>๑. คณะกรรมการฯ มีการประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกทั้งสิ้น ๗ ครั้ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อเชิญให้ยื่นข้อเสนอเบื้องต้น - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ รับทราบผลการยื่นข้อเสนอ - ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ พิจารณาตรวจสอบรายชื่อผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติตามที่ สพพ. กำหนด และร่างหนังสือเชิญชวนและเอกสารข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ - ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เปิดซองข้อเสนอส่วนคุณภาพและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด - ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาผลการประเมินข้อเสนอส่วนคุณภาพ - ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาผลการประเมินข้อเสนอส่วนคุณภาพตามมติและความเห็นของที่ประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาประเมินข้อเสนอส่วนคุณภาพ (ส่วนที่ ๑) และเจรจาต่อรองราคา <p>๒. อนุมัติจัดจ้างงานออกแบบรายละเอียดโครงการปรับปรุงถนนหมายเลข ๖๘ ช่องจอม/ไอเสม็ด-ลำโรง-กลอรั่น ราชอาณาจักรกัมพูชา เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๓. ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>
การตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบ	สูง	<p>๑. คณะกรรมการตรวจรับควรมีกำหนดรอบการส่งงานกับผู้รับจ้าง ก่อนวันตรวจรับงานจริงในแต่ละงวดงาน โดยกำหนดให้ส่งเป็นระยะเป็นประจําสม่ำเสมอเพื่อป้องกันความผิดพลาดด้านคุณภาพ และปริมาณงานเมื่อถึงกำหนดวันส่งงานจริง</p> <p>๒. กำหนดให้ผู้ที่ตรวจทานความถูกต้องในการตรวจรับงานกระทำ โดยคณะกรรมการตรวจรับที่ถูกแต่งตั้งเท่านั้น เมื่อพบว่าปริมาณงาน และคุณภาพงานไม่ตรงตามข้อกำหนด ให้ปฏิเสธการรับงานและปฏิเสธการจ่ายเงิน และส่งกลับแก้ไขเพื่อให้ได้รับงานตามข้อกำหนด</p> <p>๓. คณะกรรมการตรวจรับควรมีกำหนดกรอบเวลาในการตรวจรับงานแต่ละงวดงานไว้อย่างชัดเจน เพื่อลดการตรวจรับงานหลายครั้งเกินความจำเป็นและป้องกันการถ่วงเวลาในการเรียกรับรวมถึงพิจารณาตรวจรับงานและประเด็นที่เป็นสาระสำคัญและเกี่ยวข้องกับงานที่ตรวจรับเท่านั้น หากพบว่าการตรวจรับงานเกินกว่าระยะเวลาที่เป็นไปอย่างเหมาะสม ให้การประชุมตรวจรับงานทุกครั้ง มีการจดบันทึกการประชุมและลงนามการเข้าประชุมเพื่อรับทราบปัญหา และใช้เป็นหลักฐานประกอบการปฏิบัติงานพร้อมรายงานปัญหาแก่ผู้บริหารต่อไป</p>	<p>ปัจจุบันอยู่ระหว่างการตรวจรับงานจ้างระยะเวลาดำเนินการ ๒๔๐ วัน</p> <p>เริ่มวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการตรวจรับฯ ได้มีการตรวจรับงานงวดที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ปัจจุบัน อยู่ระหว่างตรวจรับงานงวดที่ ๒
การใช้อำนาจหน้าที่เรียกปรับผลประโยชน์	สูง	<p>๑. มีการควบคุม กำกับ ดูแล ให้บุคลากรดำเนินการตามแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. มีการควบคุม กำกับ ดูแล ให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการให้และการรับของขวัญและผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	