



ประกาศสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)
เรื่อง สอบราคาโครงการจัดทำเว็บไซต์ สฟพ. เพื่อเป็นตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ

ด้วยสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สฟพ.)
มีความประสงค์จะสอบราคาโครงการจัดทำเว็บไซต์ สฟพ. เพื่อเป็นมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ

รายการ	จำนวน	ราคากลาง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)
โครงการจัดทำเว็บไซต์ สฟพ. ให้เป็นมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ	1 โครงการ	1,976,590.73

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจบริการให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์ พัฒนา ออกแบบ ติดตั้ง ควบคุมดูแล วางระบบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินกิจการไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. ผู้เสนอราคาต้องแสดงตัวอย่างผลงานด้านการออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ไม่น้อยกว่า 3 งาน ระยะเวลา 2 ปี โดยที่ในแต่ละงานมีวงเงินไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบราชการหรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคา
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้รับจ้างรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงาน ณ วันที่ประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
5. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
6. ผู้เสนอราคากับ สฟพ. ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่ website : www.gprocurement.go.th

กำหนดยื่นซองสอบราคาในวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 ถึงวันที่ 25 กรกฎาคม 2560 ระหว่างเวลา 09.30 น. ถึง 16.00 น. ณ สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สฟพ.) เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 14 ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ 27 กรกฎาคม 2560 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 4 สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สฟพ.)

/ผู้สนใจ...

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.) เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 14 ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 ระหว่างวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 ถึงวันที่ 25 กรกฎาคม 2560 หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 02-617-7676 ต่อ 504 ในวันและเวลาทำการ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.neda.or.th

ประกาศ ณ วันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2560

12 7 2560

(นายเนวิน สิ้นสิริ)

ผู้อำนวยการ สพพ.



-เอกสารสอบราคาครุภัณฑ์สำนักงาน เลขที่ 7/2560
สอบราคาโครงการจัดทำเว็บไซต์ สพพ. เพื่อเป็นตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ
ตามประกาศสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)
ลงวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2560

ด้วยสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.)
มีความประสงค์จะสอบราคา โครงการจัดทำเว็บไซต์ สพพ. เพื่อเป็นมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวน	ราคากลาง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)
โครงการจัดทำเว็บไซต์ สพพ. ให้เป็นมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ	1 โครงการ	1,976,590.73

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 ขอบเขตของงาน (Term of Reference) โครงการจัดทำเว็บไซต์ สำนักงานความร่วมมือ
พัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.) เพื่อเป็นตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ

1.2 แบบใบเสนอราคา

1.3 แบบสัญญาซื้อขาย

1.4 แบบหนังสือคำ

(1) หลักประกันสัญญา

(2) หลักประกันผลงาน

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบ
ธุรกิจบริการให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์ พัฒนา ออกแบบ ติดตั้ง ควบคุมดูแล วางระบบ บำรุงรักษา และ
ซ่อมแซมเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินกิจการไม่น้อยกว่า 5 ปี

2.2 ผู้เสนอราคาต้องแสดงตัวอย่างผลงานด้านการออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ไม่น้อยกว่า
3 งาน ระยะเวลา 2 ปี โดยที่ในแต่ละงานมีวงเงินไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบราชการหรือห้ามติดต่อหรือห้าม
เข้าเสนอราคา

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้รับจ้างรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่
สำนักงาน ณ วันที่ประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
ในการสอบราคาครั้งนี้

/8. ผู้เสนอราคา...

2.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

2.6 ผู้เสนอราคากับ สฟพ. ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่

Website : www.gprocurement.go.th

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาโดยแยกไว้นอกซอง ใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(1.1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(1.2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใด เป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ 4.4

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การยื่นซองเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วยหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปไว้แล้ว

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน 120 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาซื้อขาย

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องแนบแคตตาล็อกและหรือรูป รายละเอียด ฯลฯ ที่เสนอขายไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวสำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาตรวจสอบภายใน 3 วัน

4.5 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เปิดผนึกของเรียบริ้อย จำนวนซองถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ 7/2560” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุภายในวันที่ 25 กรกฎาคม 2560 ระหว่างเวลา 9.30 น. ถึง 16.00 น. ณ ฝ่ายพัสดุ/อาคารและสถานที่สำนักงานรวมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า ผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสำนักงานฯ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้อำนวยการภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้บริหารให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุม 4 สำนักงานรวมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2560 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

การอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ผู้อำนวยการสำนักงานเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ผู้อำนวยการพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้สำนักงานจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

5.3 สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสำนักงาน
- (2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาหรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.6 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากการประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.6 และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากสำนักงานพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาซื้อขาย

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.3 กับสำนักงาน ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาส่งของที่สอบราคาได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4

6.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย ซึ่งต้องจดทะเบียนการใช้เป็นหลักประกันกับธนาคารแห่งประเทศไทย หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขาย ให้คิดอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวัน

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี เดือน นับจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 1 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

9.1 เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามสอบราคาซื้อแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือ ในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

9.2 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด
ตั้งระบุไว้ในข้อ 6 สำนักงานอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน
ตามระเบียบของทางราชการ

9.3 สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม
ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)
ชั้นที่ 11 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ 2560





ขอบเขตของงาน (Term of Reference)

โครงการจัดทำเว็บไซต์

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.)

เพื่อเป็นตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.) ได้วางแผนงานเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ปัจจุบันของสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.) ให้มีความทันสมัยสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร ทั้งในด้านความสวยงาม ความทันสมัยของข้อมูล ความรวดเร็วในการใช้งานและการค้นหาข้อมูล ใช้งานง่าย รองรับการให้บริการอย่างน้อย 2 ภาษา คือ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้เยี่ยมชม โดยเว็บไซต์ที่ถูกพัฒนาใหม่นี้จะถูกสร้างขึ้นด้วยเทคโนโลยีที่อำนวยความสะดวกเพื่อให้ทุกคนเข้าถึงเว็บไซต์ได้ ตามแนวทางการพัฒนาเนื้อหาเว็บไซต์เพื่อให้เป็นมาตรฐาน WCAG 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines Version 2.0) และรองรับกฎกระทรวง ว่าด้วยเรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการเข้าถึง และใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสาร การสื่อสาร บริการโทรคมนาคม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการสื่อสาร และบริการสาธารณะ สำหรับคนพิการ พ.ศ. 2554 ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐ ต้องจัดให้ข้อมูลข่าวสาร บริการสื่อสารสาธารณะ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่อยู่ในความควบคุมดูแล ต้องอยู่ในรูปแบบวิธีการหรือช่องทางที่คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ มีระบบบริหารเว็บไซต์ที่ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับผู้ดูแลระบบในการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บไซต์ นอกจากนี้ ระบบเว็บไซต์ยังถูกออกแบบ web layout ให้สามารถนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับการใช้งาน Mobile Device อย่าง Tablet และ Smartphone โดยจะต้องมีเสถียรภาพ มีระบบสำรองข้อมูล และมีระบบป้องกันไวรัสและการคุกคามจากภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์ในลักษณะ Responsive web design เพื่อรองรับการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย

2.2 เพื่อออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) หรือ สพพ. และใช้เผยแพร่ให้ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ตามมาตรฐาน WCAG 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines Version 2.0)

2.3 เพื่อออกแบบและพัฒนาระบบบริหารงานเว็บไซต์ในลักษณะ Web Application และเป็นเครื่องมือสำหรับผู้ดูแลระบบ ในการบำรุงรักษาเว็บไซต์

3. เป้าหมายการดำเนินงาน

3.1 เว็บไซต์ สพพ. มีการพัฒนาให้มีความทันสมัย ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี รองรับการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่น่าสนใจ และทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

3.2 รวบรวม จัดเก็บข้อมูลข่าวสารของ สพพ. ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวข้องกับงานหรือเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์ มีการจัดทำให้เหมาะสมในการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สพพ.

3.3 ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ สพพ. โดยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีแก่ประชาชนและนานาชาติ

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจบริการให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์ พัฒนา ออกแบบ ติดตั้ง ควบคุมดูแล วางระบบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินกิจการไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.2 ผู้เสนอราคาต้องแสดงตัวอย่างผลงานด้านการออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ไม่น้อยกว่า 3 งาน ในระยะเวลา 2 ปี โดยที่ในแต่ละงานมีวงเงินไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

4.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบราชการหรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคา

4.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้รับจ้างรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ สพพ. หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาจ้าง ครังนี้

4.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

4.6 ผู้เสนอราคากับ สพพ. ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่ web site : www.gprocurement.go.th

5. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

5.1 คุณสมบัติผู้เสนอราคา จำนวน 6 ชุด

5.2 ราคาข้อเสนอโครงการ จำนวน 6 ชุด

5.3 แผนการดำเนินงาน จำนวน 6 ชุด

5.4 บุคลากรดำเนินงานที่จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย รายละเอียด ประวัติ คุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในสำนักงาน ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป และแนบแผนผังแสดงหน้าที่และความรับผิดชอบ ของบุคลากรที่ทำงานตามโครงการฯ ในครั้งนี้ โดยเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์อย่างน้อยในด้านต่างๆ ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
1	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาโท ด้านที่เกี่ยวข้องกับ ICT ประสบการณ์ 11-15 ปี - มีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการไม่น้อยกว่า 5 ปี - มีประสบการณ์ในการจัดทำมาตรฐานหรือกรอบแนวทางการพัฒนาด้าน ICT ของหน่วยงานภาครัฐ ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ
2	นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) จำนวน 1 ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้องกับ ICT - มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาเว็บไซต์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
3	นักออกแบบเว็บไซต์ (Web Designer) จำนวน 2 ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ด้านออกแบบเว็บไซต์และการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ไม่น้อยกว่า 5 ปี
4	นักพัฒนาระบบอาวุโส (Senior Programmer) จำนวน 1 ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้องกับ ICT - มีประสบการณ์ด้านพัฒนาเว็บไซต์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
5	นักพัฒนาเว็บไซต์ (Programmer, Web Developer) จำนวน 3 ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้องกับ ICT - มีประสบการณ์ด้านพัฒนาเว็บไซต์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
6	นักทดสอบระบบ (Quality Check) จำนวน 1 ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้องกับ ICT - มีประสบการณ์ด้านพัฒนาเว็บไซต์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
7	เจ้าหน้าที่แปลเอกสารภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรีด้านภาษาต่างประเทศหรือ คณะที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะอักษรศาสตร์ คณะครุศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ - มีประสบการณ์ด้านการแปลภาษาอังกฤษให้ทั้งหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า 5 ปี
8	เลขานุการโครงการ จำนวน 1 ตำแหน่ง	
9	เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสาร จำนวน 1 ตำแหน่ง	

หากมีบุคลากรที่ไม่ได้เป็นเจ้าหน้าที่ประจำของผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือยืนยันการร่วมดำเนินการด้วย

5.5 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วันนับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตในการพัฒนาระบบงานเว็บไซต์ของ สพพ. มีรายละเอียดดังนี้ ดังนี้

6.1 ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ สพพ.

6.1.1 Web Structure & Database Design ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบสถาปัตยกรรม และ ออกแบบฐานข้อมูลของระบบ สำหรับโครงการพัฒนาเว็บไซต์ สพพ. โดยมีการวิเคราะห์และออกแบบตาม มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ

6.1.2 User Experience Design (UX) ดำเนินการออกแบบข้อมูล ปฏิสัมพันธ์ และโครงสร้าง ของข้อมูล ฟังก์ชันการใช้งานบนเว็บไซต์เพื่อรองรับการผู้ใช้เว็บไซต์ <http://www.neda.or.th/> โดยที่บุคคล ทั่วไปสามารถใช้งานได้ง่าย สะดวก ไม่ซับซ้อน และผู้ใช้สามารถได้รับข้อมูลที่คาดหวัง

6.1.3 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกแบบและจัดทำภาพที่ใช้ประกอบในเว็บไซต์ ทั้งที่เป็นภาพนิ่งและ ภาพเคลื่อนไหว ทั้งนี้ สพพ. จะส่งภาพต้นฉบับให้

6.1.4 ผู้รับจ้างต้องศึกษาและวิเคราะห์โครงสร้างข้อมูล และเนื้อหา (Content) ที่น่าสนใจ นำเสนอแก่ สพพ. เพื่อใช้พิจารณาเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก

6.1.5 ผู้รับจ้างต้องออกแบบพัฒนาและติดตั้งเว็บไซต์หลัก “สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจ กับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สปพ.)” ภายใต้ชื่อโดเมนเดิม คือ <http://www.neda.or.th/> บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของ สพพ. จัดเตรียมไว้ให้ และการปรับค่า (Configuration) ให้สามารถใช้งาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยเว็บไซต์ดังกล่าวจะต้องมีความสามารถในรูปแบบของ Dynamic เว็บไซต์ ซึ่งมีความสวยงาม ทันสมัย น่าสนใจ ใช้งานง่าย แสดงถึงภาพลักษณ์ที่ดี เป็นสากลสามารถค้นหาข้อมูลและ แกไขข้อมูลในภายหลังผ่านเครื่องมือในการดูแลเว็บไซต์เป็นระบบฐานข้อมูลได้ และเนื้อหาในเว็บไซต์นี้ จะต้องครอบคลุมเนื้อหาน้อยในในเว็บไซต์เดิม คือ <http://www.neda.or.th/> (รายละเอียดความต้องการ ในหัวข้อ 7 รายละเอียดงานออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับ ประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สปพ.))

6.1.6 ผู้รับจ้างจะต้องถ่ายโอนข้อมูล (Convert Data) ของ สพพ. เข้าสู่เว็บไซต์ที่จัดทำใหม่ บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Web server) ของ สพพ. ย้อนหลัง 3 เดือน

6.1.7 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาเว็บไซต์หลักให้มี Web service ให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับ website ที่เกี่ยวข้องได้ในรูปแบบ XML, RSS ตามที่ สพพ. กำหนด

6.1.8 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาเว็บไซต์หลักให้รองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้วย XML ระหว่างเว็บไซต์ สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกับเว็บไซต์ภายในหรือภายนอกองค์กรโดยใช้ XML, RSS ในการแลกเปลี่ยนข้อมูล ระหว่างเว็บไซต์

6.1.9 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาเว็บไซต์ตามหลัก SEO (Search Engine Optimization) เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการถูกค้นหาด้วย Google Search Engine และอธิบายวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพใน การถูกค้นหาดังกล่าว ลงในรายงานผลการออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์ <http://www.neda.or.th/>

6.1.10 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาเว็บไซต์หลักให้รองรับการทำงานร่วมกับโซเชียลเน็ตเวิร์ค (Social Network) ผู้ใช้บริการที่มี Facebook, twitter, Google plus หรือ อื่นๆ (ถ้ามี) สามารถแสดงความคิดเห็น (Comment), กดไลค์ (Like) หรือ ถูกใจ, แบ่งปัน (Share) หรือเผยแพร่ กระทู้ข่าวและบทความ ภายในเว็บไซต์กับโซเชียลเน็ตเวิร์คของผู้ใช้บริการเองได้

6.1.11 เว็บไซต์ที่พัฒนาจะต้องสามารถเชื่อมต่อระบบจัดซื้อจัดจ้าง และดึงข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้างได้ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักได้

6.1.12 ผู้รับจ้างจัดทำต้นแบบ (Prototype) ของระบบในโครงการ พร้อมนำเสนอต่อ สพพ. ให้ความเห็นชอบก่อนการพัฒนาต่อไป

6.1.13 ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการดำเนินงานบริหารเนื้อหาและบำรุงรักษาเว็บไซต์ (Maintenance) ในอนาคตหลังจากสิ้นสุดระยะเวลารับประกันผลงานตามขอบเขตงานนี้ โดยให้เสนอแผนการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายแบบรายปี เป็นระยะเวลา 3 ปี ทั้งนี้ สพพ. สงวนสิทธิ์ในการที่จะว่าจ้างให้ ผู้รับจ้างดูแลตามที่เสนอหรือไม่ก็ได้

6.1.14 ผู้รับจ้างต้องคำนึงถึงความมั่นคงปลอดภัยของระบบเว็บไซต์ อย่างน้อยดังนี้

1. มีการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล รวมทั้งเงื่อนไขที่เป็นของข้อมูลที่ ผู้ใช้บันทึกในแบบฟอร์มก่อนส่งข้อมูล

2. มีการทดสอบผู้ใช้งานด้วย CAPTCHA ก่อนการเข้าสู่ระบบ และการบันทึกข้อมูล เข้าสู่ระบบที่ไม่มีการ Login / (Anonymous User)

3. การเข้ารหัส (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย ในการสื่อสารหรือส่งข้อมูลผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น การใช้ Secure Sockets Layer (SSL) หรือ Transport Layer Security (TLS) หรือ HTTPS เป็นต้น

6.1.15 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาเว็บไซต์ให้สามารถจัดเก็บ Log File ความเคลื่อนไหวในระบบของ แต่ละ Account ซึ่งเข้าถึงข้อมูลได้เฉพาะผู้ที่ถูกกำหนดสิทธิไว้เท่านั้น รวมถึงจัดเก็บ Log ตาม พรบ. ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

6.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำทดสอบเว็บไซต์หลัก

6.2.1 รายงานผลการทดสอบการใช้งานของผู้ใช้งาน (Usability Testing) ประสิทธิภาพ (Performance Testing) ความถูกต้องสมบูรณ์โดยรวม (Functional Testing) การรักษาความปลอดภัย (Security Testing) และนำผลที่ได้จากการทดสอบปรับปรุงแก้ไขระบบงาน เพื่อตรวจสอบการทำงานของ เว็บไซต์ว่าสามารถรองรับกระบวนการทำงานตามที่ต้องการได้

6.2.2 รายงานผลการทดสอบความมั่นคงปลอดภัยระบบ (Penetration Testing) โดยจะต้อง ทดสอบ Cross-site scripting และ SQL injection เป็นอย่างน้อย

6.2.3 รายงานผลการทดสอบการทำงานของระบบทั้งหมด (System integration Testing)

6.2.4 รายงานผลการทดสอบการใช้งานผ่านระบบปฏิบัติการ และ Browser ต่างๆ อาทิ Google Chrome, Safari, Firefox Version ปัจจุบัน และ Internet Explorer Version 9 ขึ้นไป

6.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการใช้งานเว็บไซต์ อย่างน้อย ดังนี้

6.3.1 คู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ชุด

6.3.2 คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุด

6.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ต่อเจ้าหน้าที่ สพพ. และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าวิทยากร ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม เป็นต้น โดยมีรายละเอียดหลักสูตรอย่างน้อยดังต่อไปนี้

6.4.1 จัดฝึกอบรมหลักสูตรผู้ดูแลระบบ อย่างน้อย 2 คน จำนวน 1 วัน

6.4.2 จัดฝึกอบรมหลักสูตรผู้ใช้งานระบบ อย่างน้อย 10 คน จำนวน 1 วัน

6.5 Website Technical Warranty & Fix Technical issues Server ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดูแลรักษาและแก้ไขข้อผิดพลาดจากการพัฒนาเว็บไซต์จนสิ้นสุดโครงการ

7. รายละเอียดงานออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สปพ.)

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

7.1 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ (Web Analysis Design And Developing) ระบบบริหารเว็บไซต์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการทั้งเว็บไซต์หลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยความสามารถอย่างน้อย ดังนี้

7.1.1 ระบบที่พัฒนาจะต้องมีลักษณะเป็น Web Content Management System ที่ผู้ใช้งานสามารถบริหารจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ได้

7.1.2 เว็บไซต์รองรับการแสดงผลทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ สามารถดูแลแก้ไข ปรับปรุงเว็บไซต์ และการใช้งานต้องสามารถดำเนินการผ่านทางโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์

7.1.3 เว็บไซต์ให้มีคุณสมบัติในการปรับขนาดตัวอักษรในหน้าเว็บ ให้สามารถปรับขนาดตัวหนังสือใหญ่-เล็กได้อย่างน้อย 3 ระดับ โดยเมื่อปรับขนาดตัวหนังสือแล้วจะไม่กระทบกับโครงสร้าง (Layout) ที่ได้ออกแบบไว้

7.1.4 ระบบที่พัฒนาต้องสอดคล้องและคำนึงถึงมาตรฐาน ดังนี้

- มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ
- มาตรฐาน HTML5
- มาตรฐาน Web Content Accessibility Guidelines 2.0 : WCAG 2.0 ที่ระดับเอ (A)
- มาตรฐาน Cascading Style Sheets (CSS) ตามข้อกำหนดของ W3C ในระดับ 1

หมายเหตุ : สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และ/หรือ การตกลงกันระหว่าง สปพ. และ ผู้รับจ้าง

7.2 ระบบที่พัฒนาต้องประกอบด้วยคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

7.2.1 การสร้างและแสดงเนื้อหาทางเว็บเพจ

7.2.1.1 Front end

- สามารถแสดงบทความหรือเนื้อหาต่างๆ ทางหน้าเว็บไซต์
- สามารถแสดงข้อมูลมัลติมีเดีย คลิปเสียง คลิปวิดีโอ รูปภาพ ในหน้าบทความหรือเนื้อหาได้
- ผู้ใช้งานสามารถส่งบทความหรือเนื้อหาต่างๆ ในเว็บไซต์ผ่าน e-mail และ Social Media ได้
- จะต้องมีการใช้งาน Really Simple Syndication (RSS) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้
- ผู้ใช้งานสามารถแปลงเนื้อหาในหน้าเว็บไซต์จาก HTML ให้เป็น PDF ได้

7.2.1.2 Back end

- สามารถแบ่งกลุ่มเนื้อหาข้อมูลได้อย่างน้อย 3 ระดับ
- สามารถกำหนดสิทธิ์สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงข้อมูลในกลุ่มตามสิทธิของตนได้
- สามารถกำหนดวันและเวลาในการแสดงบทความได้
- สามารถเปลี่ยนรูปภาพ ให้เหมาะกับงานตามเทศกาลต่างๆ
- สามารถ Upload ไฟล์เสียง อย่างน้อยดังนี้ MP3, MP4 บนเว็บไซต์ผ่านทาง Web Browser ได้
- รูปแบบของตัวอักษรและข้อความต่างๆ จะต้องเป็นรูปแบบเดียวกันทั้งระบบ
- สามารถใส่ Link และแนบเอกสารได้

7.2.2 ระบบแผนผังเว็บไซต์แบบไดนามิก (Dynamic Sitemap)

- 7.2.2.1 Front end สามารถแสดง Link แผนผังไปยังเนื้อหาส่วนต่างๆ ของเว็บไซต์ได้อัตโนมัติ

- 7.2.2.2 Back end ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขแผนผังเว็บไซต์ได้

7.2.3 ระบบค้นหาข้อมูล (Search) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

7.2.3.1 Front end

- ค้นหาโดยตรงจากเนื้อหาและข้อมูลข่าวสารที่มีทั้งหมด (Simple Search)
- ค้นหาข้อมูลแบบเฉพาะเจาะจงโดยกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา (Advance Search) เช่น ตามกลุ่มเนื้อหาตามช่วงวันที่ ตามคำสำคัญ

7.2.3.2 Back end

- สามารถประมวลผลข้อมูลสถิติของคำและเงื่อนไขที่ถูกใช้ในการค้นหาบ่อยจำนวนครั้งของการค้นหา
- จัดพิมพ์ออกเป็นรายงานได้

7.2.4 ระบบสมาชิก (Member)

7.2.4.1 Front end

- สมัครสมาชิกทางหน้าเว็บไซต์
- สมาชิกสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้
- สมาชิกสามารถแจ้งให้ระบบสร้างรหัสผ่านใหม่ และส่งรหัสผ่านใหม่นั้นไปยังอีเมลของสมาชิกได้โดยอัตโนมัติ

7.2.4.2 Back end

- สามารถกำหนดสิทธิการเข้าใช้ระบบและจัดการข้อมูลได้
- ผู้ดูแลระบบสามารถดูรายการสมาชิก ดูรายละเอียด แก้ไข ลบ และเพิ่มข้อมูลสมาชิกได้
- ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกการอนุมัติสถานะภาพของการเป็นสมาชิกได้
- มีอีเมลตอบรับอัตโนมัติในกรณีสมัครสมาชิก
- ประมวลผลข้อมูลสมาชิกและพิมพ์ออกมาเป็นรายงานได้

7.2.5 ระบบตอบรับอัตโนมัติทางอีเมล (Auto e-mail)

7.2.5.1 อีเมลตอบรับการเป็นสมาชิกอัตโนมัติ

7.2.5.2 อีเมลแจ้งรหัสผ่านใหม่

7.2.5.3 อีเมลแจ้งยืนยันการแก้ไขข้อมูลสมาชิก

7.2.5.4 อีเมลแจ้งการสมัครจดหมายข่าว อีเมลตอบรับการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ

7.2.6 ระบบจดหมายข่าว (E-newsletter) ดังนี้

7.2.6.1 Front end

- สมาชิกสมัครและยกเลิกการสมัครจดหมายข่าวได้เอง
- สมาชิกสามารถเลือกรับข่าวสารหรือไม่รับข่าวสารได้ทั้งขณะลงทะเบียนและหลังลงทะเบียนแล้ว

7.2.6.2 Back end

- สามารถสร้างจดหมายข่าวโดยใช้ Content Editor
- สามารถส่งจดหมายข่าวถึงสมาชิกได้หลายลักษณะอย่างน้อยดังนี้
- ส่งถึงสมาชิกตามประเภทจดหมายข่าว
- ส่งโดยระบุสมาชิกครั้งละ 1 คน หรือมากกว่า 1 คน หรือทั้งหมดได้
- ประมวลผลสมาชิกจดหมายข่าว จดหมายข่าว และพิมพ์ออกเป็นรายงานได้

7.2.7 ระบบภาพกิจกรรม (Gallery)

7.2.7.1 Front end

- แสดงรูปภาพตามกลุ่มที่กำหนดพร้อมชื่อและรายละเอียดภาพ
- แสดงภาพแบบ Slide show ได้
- สามารถดาวน์โหลดรูปภาพได้

7.2.7.2 Back end

- สามารถ Upload ภาพใส่เว็บไซต์ผ่านทาง Web Browser ได้
- สามารถ Upload ภาพได้ ทั้งแบบ ครั้งละ 1 ภาพ และครั้งละมากกว่า 1 ภาพ
- สามารถใส่ชื่อภาพ รายละเอียด ได้

7.2.8 ระบบวิดีโอ

7.2.8.1 Front end

● แสดงไฟล์ Multimedia อย่างน้อย ดังนี้ MP3, MP4 โดยแบ่งตามกลุ่มที่กำหนด พร้อมชื่อและรายละเอียด

7.2.8.2 Back end

● กำหนด Category เพื่อแบ่งกลุ่มได้
● สามารถสร้างกลุ่มได้ไม่จำกัด
● สามารถ Upload ไฟล์เสียงและไฟล์วิดีโอ อย่างน้อย ดังนี้ WMA, WMV, MP3, MPEG ใส่เว็บไซต์ผ่านทาง Web Browser ได้

- สามารถใส่ embed code จาก YouTube ได้
- กำหนดสิทธิผู้สามารถ Upload ไฟล์ได้
- สามารถใส่ชื่อ รายละเอียด ได้

7.2.9 ระบบแบบสอบถาม (Questionnaire)

7.2.9.1 Front end

- ตอบแบบสอบถามผ่านทางเว็บไซต์

7.2.9.2 Back end

● ส่งอีเมลล์อัตโนมัติถึงผู้กรอกตอบแบบสอบถามและผู้ดูแลระบบได้
● สร้างแบบสอบถามได้ไม่จำกัดจำนวน
● กำหนดคำตอบได้หลายรูปแบบ และไม่จำกัดจำนวนคำตอบ
● กำหนดผู้มีสิทธิสร้างแบบสอบถามได้ ทั้งผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งาน
● จัดพิมพ์แบบฟอร์มของแบบสอบถาม โดยสร้างเป็น PDF ไฟล์ และสั่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ได้

● สามารถจัดทำฐานข้อมูลผลตอบแบบสอบถาม

● ดึงข้อมูลผลตอบจากแบบสอบถาม ออกจากฐานข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ CSV ได้

● สามารถประมวลผล และพิมพ์ออกมาเป็นรายงานได้

7.2.10 ระบบข้อมูลติดต่อเรา (Contact) เพื่อใส่รายละเอียดการติดต่อกับ สพพ. หรือเจ้าหน้าที่ของ สพพ.

7.2.10.1 Front end

- แสดงรายการกลุ่ม Contact

7.2.10.2 Back end

- กำหนดกลุ่มของ Contact ได้
- ใส่รายละเอียดได้อย่างน้อยดังนี้
- ชื่อ, ตำแหน่ง, อีเมลล์, ที่อยู่, หมายเลขโทรศัพท์, หมายเลขโทรสาร
- ข้อมูลเพิ่มเติม, ภาพ

7.2.11 ระบบบริหารป้ายโฆษณา (Banner)

7.2.11.1 Front end

- แสดง Banner ในตำแหน่งที่กำหนด

7.2.11.2 Back end

- กำหนดกลุ่ม Banner ได้
- รองรับภาพอย่างน้อยดังนี้ JPEG, GIF
- กำหนดตำแหน่งที่จะวาง banner ได้
- Banner แต่ละกลุ่มสามารถกำหนดให้วางในตำแหน่งต่างกันได้
- กำหนดระยะเวลาในการเผยแพร่ banner ได้
- กำหนดจำนวน banner ที่จะแสดงได้
- กำหนดลำดับความสำคัญของ banner ได้
- แสดง banner ในลักษณะเลื่อนวน และกำหนดความเร็วในการเลื่อนได้
- สร้าง Link สำหรับ Banner ได้
- ประมวลผลสถิติการคลิก Banner เป็นรายวัน รายเดือน รายปี โดยมี

ข้อมูลแสดงอย่างน้อย ดังนี้ Unique IP, Unique Session

7.2.12 ระบบจัดการไฟล์

7.2.12.1 Front end

- ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดไฟล์ผ่านหน้าเว็บไซต์ได้

7.2.12.2 Back end

● สามารถนำเข้าไฟล์ประเภทต่างๆ ได้อย่างน้อยดังนี้ DOC, XLS, PDF, JPG, GIF, WMA, WMV, WAV, MP3, MP4

- มีระบบจัดการเอกสารไฟล์ต่างๆ เพื่อให้ผู้เข้าชมเว็บ Download ไฟล์ได้

7.2.13 ระบบสถิติการใช้งานเว็บไซต์ ทั้งแบบรายชั่วโมง รายวัน รายเดือน และรายปีโดยสามารถแสดงสถิติต่างๆ ได้อย่างน้อย ดังนี้

7.2.13.1 สรุปสถิติแสดงจำนวนและเปรียบเทียบเป็นร้อยละ โดยมีข้อมูลแสดงจำนวนอย่างน้อย ดังนี้ Sessions, Return IPs, Visitors, New Visitors, Return Visitor

7.2.14 ระบบรับสมัครงาน

7.2.14.1 Front End

- ผู้ใช้งานสามารถอ่านประกาศจากหน้าเว็บไซต์ได้
- ผู้ใช้งานสามารถกรอกใบสมัครผ่านแบบฟอร์ม จากหน้าเว็บไซต์ได้
- ผู้ใช้งานสามารถส่งพิมพ์ใบสมัครที่กรอกไว้ได้

7.2.14.2 Back End

- ผู้ดูแลระบบ สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ประกาศรับสมัครงานได้
- ผู้ดูแลระบบ สามารถกำหนดกำหนดสถานะ การแสดงผล เปิด/ปิด ได้
- ผู้ดูแลระบบ สามารถเรียกดูรายละเอียดจากการกรอกใบสมัคร

แต่ละรายการได้

7.2.15 ระบบ E-magazine

7.2.15.1 Front End

● รองรับการอ่านหนังสือออนไลน์ รูปแบบการนำเสนอเสมือนการเปิดอ่านหนังสือจริง หน้าจอแสดงการเข้าอ่านหนังสือแบบ Flip book ได้จากหน้าเว็บไซต์

- สามารถดาวน์โหลดเอกสารในรูปแบบ pdf ได้

7.2.15.2 Back End

● ผู้ดูแลระบบสามารถ เพิ่ม แก้ไข ลบ เปิด-ปิด การแสดงข้อมูลหนังสือได้ตามต้องการ

- รองรับไฟล์เอกสารรูปแบบ jpeg

● รองรับขนาดไฟล์ หนังสือขนาด A4 และสามารถขยายขนาดภาพ - ลดขนาดภาพ ตามความต้องการ

● มีระบบบันทึกสถิติการเข้าชม และระบบการรายงานผลเกี่ยวกับจำนวนผู้เปิดอ่าน Flip book สามารถจัดทำรายงานสถิติจำนวนการเปิดอ่านหนังสือโดยแยกเป็นรายฉบับรายเดือนได้

7.2.16 ระบบจัดการข้อมูลเว็บลิงค์

7.2.16.1 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลเว็บลิงค์ได้

7.2.16.2 สามารถแสดงภาพขนาดย่อ (Thumbnail)

7.2.16.3 สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้

7.2.16.4 สามารถกำหนดการแสดงผล/ซ่อน แต่ละรายการได้

7.2.16.5 สามารถจัดเก็บสถิติการเข้าชมของแต่ละรายการได้

7.2.17 ระบบดึง และกระจายข่าว (RSS Feed) พร้อมระบบจัดการข้อมูล

7.2.17.1 สามารถกระจายข้อมูลข่าวสารแก่บริษัทสมาชิก องค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านระบบ RSS ในรูปแบบ XML ได้

7.2.17.2 สามารถรับข่าวสารจากเว็บไซต์อื่น ผ่านระบบ RSS ในรูปแบบ XML ได้

7.2.17.3 ระบบบริการ RSS จะต้องสามารถดึงข้อมูลและแชร์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ได้

อัตโนมัติ

7.2.17.4 ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข แสดง/ซ่อน หมวดหมู่ได้

7.2.18 ระบบสำรวจ (Poll)

7.2.18.1 Front End

- แสดงหัวข้อการ Vote
- แสดงตัวเลือกการ Vote ทั้งแบบข้อความและรูปภาพ
- แสดงสรุปผลการ Vote ในรูปแบบกราฟ

7.2.18.2 Back End

- สามารถเพิ่มหัวข้อคำถามคำตอบที่ใช้สำรวจได้ไม่จำกัด
- กำหนดจำนวนการ Vote ต่อคนในแต่ละหัวข้อคำถามได้
- กำหนดตำแหน่งการแสดงผล Poll ได้ ทั้งที่เป็นหน้า Webpage และ/หรือหน้าบทความ
- สรุปผล Vote ในรูปแบบตาราง และกราฟ และจัดพิมพ์เป็นรายงานได้

7.2.19 ระบบทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

7.2.19.1 Front End

- สมัครร่วมกิจกรรมผ่านทางหน้าเว็บไซต์ได้
- สามารถแนบไฟล์ได้ เช่น ไฟล์ PDF, JPEG, PNG, gif เป็นอย่างน้อย
- ผู้สมัครสามารถพิมพ์/บันทึกข้อมูลการสมัครได้

7.2.19.2 Back End

- สามารถส่งอีเมลตอบรับการสมัครได้
- ดึงข้อมูลผลตอบจากแบบสอบถาม ออกจากฐานข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ CSV ได้ เป็นอย่างน้อย
- จัดพิมพ์รายงานเป็น PDF ไฟล์ และสั่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ได้

8. ระยะเวลาดำเนินการ

120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 2,000,000 บาท

10. การส่งมอบงาน

10.1 **งวดที่ 1** ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ และจัดส่งภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10.1.1 Mock Up Prototype หน้าหลัก

10.1.2 แผนงานโครงการ

10.1.3 เอกสารสรุปการวิเคราะห์เว็บไซต์ และแนวทางการในการพัฒนาใหม่

10.1.4 เอกสารรวบรวมข้อมูล

10.1.5 แผนการนำเว็บไซต์ใหม่ขึ้นใช้จริง

10.1.6 แผนการอบรม

10.1.7 แผนการทดสอบระบบ

10.1.8 แผนการบำรุงรักษาในระยะรับประกันผลงาน

10.2 **งวดที่ 2** ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ และจัดส่งภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10.2.1 Prototype ในรูปแบบ Jpeg ทั้งหมดของเว็บไซต์

10.2.2 ตามข้อ 6.1 – 6.2

10.2.3 ตามข้อ 7 รายละเอียดงานออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานความร่วมมือ

พัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.)

10.3 **งวดที่ 3** ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ และจัดส่งภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10.3.1 ส่งมอบเว็บไซต์ที่สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ โดยติดตั้งที่เครื่องแม่ข่ายของ สพพ. เรียบร้อยแล้ว

10.3.2 ตามข้อ 6.4

10.3.3 ส่งมอบคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่ของ สพพ. จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ชุด ตามสิทธิ์ที่กำหนด และคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุด

10.3.4 เอกสารรายงานผลการทดสอบระบบ

10.3.5 ส่งมอบ Source Code ทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดทำในรูปแบบเอกสาร (Hardcopy) จำนวน 3 ชุด และในรูปแบบสื่อบันทึกข้อมูล (Softcopy) เช่น แผ่น CD และ/หรือ แผ่น DVD และ/หรือ Flash Drive เป็นต้น จำนวน 3 ชุด

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สปพ.) จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น 3 งวด ตามเงื่อนไขที่ระบุดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 40 (สี่สิบ) ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 3 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 50 (ห้าสิบ) ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสิ้นสมบูรณ์

สปพ. จะหักเงินที่เบิกจ่ายไว้ร้อยละ 5 (ห้า) ของวงเงินแต่ละงวด เพื่อเป็นค่าประกันผลงาน และจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง หลังจากพ้นภาระผูกพันของสัญญา (เป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันส่งมอบงานทั้งหมด)

12. การรับประกัน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ของ สปพ. ดังนี้

12.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ของ สปพ. ให้ สปพ. สามารถใช้ปฏิบัติงานได้ ถูกต้องอย่างดีเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันส่งมอบงานทั้งหมดตามเงื่อนไขการชำระเงิน และ สปพ. ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

12.2 ในกรณีที่เว็บไซต์ขัดข้องหรือมีปัญหา เมื่อ สปพ. แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาทันที และผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จ เพื่อให้เว็บไซต์ของ สปพ. ทำงานได้อย่างถูกต้องตามปกติภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

12.3 ในกรณีที่เว็บไซต์ขัดข้องหรือมีปัญหา เมื่อ สปพ. แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องสามารถรับแจ้งได้ทุกวัน ทั้งทางโทรศัพท์ และโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยหลังจากที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งเหตุแล้ว จะต้องตอบกลับภายใน 1 ชั่วโมง

12.4 ในกรณีที่เว็บไซต์ขัดข้องหรือมีปัญหา เมื่อ สปพ. แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องสามารถรับแจ้งได้ทุกวัน ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยหลังจากที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งเหตุแล้วจะต้องตอบกลับภายใน 24 ชั่วโมง

12.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและตอบปัญหาแก่ สพพ. ในทุกกรณีผ่านทาง สพพ. ต้องการความช่วยเหลือเร่งด่วน ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้ามาให้บริการที่ สพพ. ได้อย่างทันท่วงทีที่มีการร้องขอ

12.6 การปฏิบัติงานหลังส่งมอบงานออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ของ สพพ. เรียบร้อยแล้ว ผู้เสนอราคาต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของ สพพ. ร่วมปฏิบัติการกับผู้เสนอราคาในการเข้าไปศึกษา และแก้ไขปัญหาได้

12.7 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงาน และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ส่งมอบงานทั้งหมด และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

12.8 ดำเนินการบริหารจัดการเว็บไซต์ และจัดทำเนื้อหาเพื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์

12.8.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ แปลบทความ และ ย่อข้อมูลของบทความเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมทั้ง อัปเดตข่าวสาร รวมถึงการออกแบบ การนำเสนอ และ กราฟิก ตามที่ สพพ. มอบหมาย

12.8.1.1 ข่าวสาร ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 1 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ สพพ. ปรับปรุงข้อมูล

12.8.1.2 บทความ และข้อมูลอื่นๆ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ สพพ. ปรับปรุงข้อมูล

ทั้งนี้ ข้อมูลข้างต้นต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพพ. ก่อนขึ้นเว็บไซต์ เพื่อประชาสัมพันธ์งานและกิจกรรมต่างๆ ของ สพพ. จนสิ้นสุดโครงการ (เป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันส่งมอบงานทั้งหมด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม)

12.9 ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานแปลภาษาอังกฤษจากเนื้อหาที่ สพพ. ส่งให้รวมแล้ว เฉลี่ยไม่น้อยกว่าเดือนละ 10 ชิ้น หรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ จนสิ้นสุดโครงการ (เป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันส่งมอบงานทั้งหมด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม) โดยขึ้นงานจากงานต้นฉบับที่พิมพ์ด้วยอักษร TH SarabunPSK ขนาด ตัวอักษร 16 จัดกั้นหน้ากระดาษซ้าย-ขวาและบน-ล่าง ด้านละ 1 นิ้ว บนหน้ากระดาษขนาด A4 จำนวน 1 หน้าหรือ 1 แผ่น คิดเป็น 1 ชิ้น หรือคำนวณชิ้นงานตามที่ได้ตกลงกับผู้รับจ้างตามประเภทของเนื้อหาที่ส่ง แปล เช่น ประเภทบทความ ประเภทข่าว หรืออื่นๆ แล้วให้ผู้รับจ้างส่งผลงานมาในรูปแบบไฟล์ด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16 ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ดเวอร์ชันใดก็ได้

13 เงื่อนไขการปรับ

13.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้อัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าสัญญาทั้งหมดต่อวัน หรือไม่น้อยกว่า 100 บาทต่อวัน จนกว่าอุปกรณ์/หรือระบบฯ จะสามารถทำงานได้ตามปกติโดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

13.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการได้ตามข้อ 12.8 ที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้อัตราร้อยละ 0.01 ของมูลค่าสัญญาทั้งหมดต่อวัน หรือไม่น้อยกว่า 100 บาทต่อวัน จนสิ้นสุดโครงการ (เป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันส่งมอบงานทั้งหมด) โดยค่าปรับจะหักจากค่าประกันผลงาน และหลักประกันสัญญา