



ประกาศสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)  
เรื่อง สอบราคาจัดจ้างบริษัทเพื่อดำเนินการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของ สฟพ.

ด้วยสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สฟพ.) มีความประสงค์จะสอบราคาจัดจ้างบริษัทเพื่อดำเนินการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของ สฟพ. ตามรายละเอียดขอบเขตของงานที่แนบมาพร้อมนี้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย มีสำนักงานหรือสำนักงานตัวแทนอยู่ในประเทศไทย ประกอบอาชีพเป็นสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนแนบมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ
2. มีผลงานในการจัดอันดับความน่าเชื่อถือให้กับบริษัท สถาบันการเงิน หน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ และมีผลงานเป็นที่ยอมรับ
3. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เคยเป็นผู้ทำงานของทางราชการและไม่เคยปรากฏว่า จะเป็นผู้เจตนาหลีกเลี่ยงการชำระภาษีอากร โดยต้องแสดงหนังสือรับรองของตนเอง
4. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
5. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ล้มละลาย หรืออยู่ระหว่างถูกฟ้องล้มละลาย หรืออยู่ระหว่างกระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ หรืออยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้จัดทำหนังสือรับรองยืนยันนิติบุคคล/บุคคล

กำหนดยื่นของสอบราคาในวันที่ 18 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2559 ระหว่างเวลา 09.30 น. ถึง 16.00 น. ณ ฝ่ายพัสดุ สำนักอำนวยการ สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สฟพ.) เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 14 ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2559 ตั้งแต่เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สฟพ.)

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ฝ่ายพัสดุ สำนักอำนวยการ สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สฟพ.) เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 14 ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 ระหว่างวันที่ 18 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2559 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 02-617-7676 ต่อ 504 ในวันและเวลาทำการ หรือดูรายละเอียดได้ที่ [www.neda.or.th](http://www.neda.or.th)

ประกาศ ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2559

(นายเนวิน สินสิริ)

ผู้อำนวยการ สฟพ.



เอกสารสอบราคา เลขที่ 1/2560

การสอบราคาจัดจ้างบริษัทเพื่อดำเนินการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของ สฟพ.

ลงวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2559

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สฟพ.)

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะสอบราคาจัดจ้างบริษัทเพื่อดำเนินการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของ สฟพ.

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ จะต้องเป็นของถูกต้องตามกฎหมาย ต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่า เก็บอยู่ในสภาพใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

#### 1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 รายละเอียดขอบเขตการจัดจ้างบริษัทเพื่อดำเนินการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของ สฟพ.
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
  - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
  - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
  - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

#### 2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย มีสำนักงานหรือสำนักงานตัวแทนอยู่ในประเทศไทย ประกอบอาชีพเป็นสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนแนบมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ
- 2.2 มีผลงานในการจัดอันดับความน่าเชื่อถือให้กับบริษัท สถาบันการเงิน หน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ และมีผลงานเป็นที่ยอมรับ
- 2.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เคยเป็นผู้ทำงานของทางราชการและไม่เคยปรากฏว่า จะเป็นผู้เจตนาหลีกเลี่ยงการชำระภาษีอากร โดยต้องแสดงหนังสือรับรองของตนเอง
- 2.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่บุคคลล้มละลาย หรืออยู่ระหว่างถูกฟ้องล้มละลาย หรืออยู่ระหว่างกระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ หรืออยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้จัดทำหนังสือรับรองยืนยันนิติบุคคล/บุคคล

### 3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาโดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

#### 3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

##### (1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(1.1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(1.2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือที่แสดงให้เห็นว่า บุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคล มีการดำเนินกิจการหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายครุภัณฑ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี ตามข้อ 2.5 มายื่นประกอบด้วย

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใด เป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1)

#### 3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ 4.4

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามใบเสนอราคาแทน

(3) สำเนาหลักฐานตามข้อ 2.5 พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

### 4. การยื่นซองเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วยหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ไว้แล้ว

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน 120 วัน นับตั้งแต่ลงนามในสัญญาจ้าง

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งรายละเอียดขอบเขตการจัดจ้างฯ ไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบ การพิจารณา หลักฐานดังกล่าวสำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับเอกสารรายละเอียดขอบเขตการจัดจ้างฯ ที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่าย จะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับเอกสาร ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาตรวจสอบภายใน 3 วัน

4.5 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตการจัดจ้างฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ 1/2560” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุภายในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2559 ระหว่างเวลา 9.30 น. ถึง 16.00 น. ณ ฝ่ายพัสดุ/อาคารและสถานที่ สำนักอำนวยการ สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคารายอื่นหรือไม่ ตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศสอบราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า ผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสำนักงานฯ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้านภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้านให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุม 4 สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) ในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2559 ตั้งแต่เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป

การอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้านพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้านมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

## 5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้สำนักงานจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

5.3 สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสำนักงาน

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.6 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากการประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.6 และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากสำนักงานพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการสำนักงานมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

## 6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.3 กับสำนักงานภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาส่งของที่สอบราคาได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4

6.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย ซึ่งต้องจดทะเบียนการใช้เป็นหลักประกันกับธนาคารแห่งประเทศไทย หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## 7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ให้คิดอัตราร้อยละ 0.20 ต่อวัน

## 8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบ โดยผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## 9. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

9.1 เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามสอบราคาซื้อแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่เข้างดกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

9.2 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้ง  
ระบุไว้ในข้อ 6 สำนักงานอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน  
ตามระเบียบของทางราชการ

9.3 สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม  
ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)



ขอบเขตของงาน (Term of reference: TOR)  
การจัดจ้างบริษัทเพื่อดำเนินการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของ สฟพ.

1. ความเป็นมา

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) หรือ สฟพ. จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2548 เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง มีภารกิจดำเนินการความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน 7 ประเทศ คือ กัมพูชา สปป.ลาว เมียนมา เวียดนาม ภูฏาน ศรีลังกา และติมอร์-เลสเต โดยการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ทางวิชาการ และการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ให้ประเทศเพื่อนบ้าน

โดยที่ในปัจจุบัน สฟพ. ยังไม่เป็นที่รู้จักของหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการเงิน ทั้งในและต่างประเทศ คณะกรรมการบริหารสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (คพพ.) จึงมีนโยบายให้ สฟพ. จัดอันดับความน่าเชื่อถือกับบริษัทรับจัดอันดับความน่าเชื่อถือ เพื่อให้ สฟพ. สามารถประชาสัมพันธ์องค์กรให้เป็นที่รู้จักได้ในหลายรูปแบบ โดยการดำเนินการดังกล่าวจะทำโดยการจัดจ้างหน่วยงานภายนอกเป็นผู้ประเมินองค์กรทั้งในด้าน Company Business และ Financial Status เพื่อให้ทราบถึงศักยภาพของ สฟพ. ตลอดจนรับทราบข้อดีและข้อเสียขององค์กรที่จะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและสร้างการบริหารทางการเงินและการบริหารองค์กรที่เป็นมาตรฐานสากล อันจะเป็นการสร้างภาพลักษณ์ของ สฟพ. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในองค์กรของนักลงทุนและผู้ร่วมตลาดอื่นๆ

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อจัดอันดับความน่าเชื่อถือขององค์กร เพื่อใช้ในการพิจารณาระดมทุนผ่านตลาดตราสารหนี้หรือการกู้เงินในอนาคต
- 2) เพื่อนำผลการประเมินจากบริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือมาพัฒนาประสิทธิภาพและพัฒนาระบบการบริหารงานของ สฟพ. ให้มีประสิทธิภาพ
- 3) เพื่อใช้ผลการประเมินของ สฟพ. สนับสนุนและประชาสัมพันธ์ให้ สฟพ. เป็นที่รู้จัก รวมถึงเพื่อให้หน่วยงานภายนอกและนักลงทุนทั่วไปทราบถึงระดับความสามารถในการชำระหนี้



### 3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

1) เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย มีสำนักงานหรือสำนักงานตัวแทนอยู่ในประเทศไทย ประกอบอาชีพเป็นสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยให้แนบหนังสือรับรองการจัดทะเบียนแนบมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

2) มีผลงานในการจัดอันดับความน่าเชื่อถือให้กับบริษัท สถาบันการเงิน หน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ และมีผลงานเป็นที่ยอมรับ

3) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เคยเป็นผู้ทำงานของทางราชการและไม่เคยปรากฏว่าจะเป็นผู้เจตนาหลีกเลี่ยงการชำระภาษีอากร โดยต้องแสดงหนังสือรับรองของตนเอง

4) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

5) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ล้มละลาย หรืออยู่ระหว่างถูกฟ้องล้มละลาย หรืออยู่ระหว่างกระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ หรืออยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้จัดทำหนังสือรับรองยืนยันนิติบุคคล/บุคคล

### 4. ขอบเขตของงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานดังต่อไปนี้

1) รวบรวม ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลของ สฟพ. ทั้งระดับจุลภาคและมหภาค เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของ สฟพ.

2) จัดทำอันดับความน่าเชื่อถือของ สฟพ. โดยใช้หลักเกณฑ์ที่เป็นมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับ

3) จัดทำรายงานผลการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของ สฟพ. เป็นภาษาอังกฤษ และให้จัดทำบทสรุปผู้บริหารเป็นภาษาไทย

## 5. ระยะเวลาการดำเนินการ

จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ โดยแจ้งผลการจัดอันดับความน่าเชื่อถือให้ สพพ. ทราบ ภายในระยะเวลา 120 วัน นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน ทั้งนี้ สพพ. จะให้ข้อมูลครบถ้วนแก่ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ตามที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาร้องขอ ในกรณีที่ สพพ. ไม่สามารถให้ข้อมูลได้ครบถ้วน ให้คณะกรรมการตรวจรับฯ พิจารณาความเหมาะสมในการขยายระยะเวลาดำเนินการ

ขั้นตอน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน															
	เดือน 1				เดือน 2				เดือน 3				เดือน 4			
รวบรวมข้อมูล	■	■	■	■	■	■	■	■								
วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น					■	■	■	■								
นำเสนอข้อมูลและประชุมร่วมกับผู้บริหาร สพพ.									●							
วิเคราะห์ข้อมูล									■	■	■	■				
ประเมินผล													■	■	■	■
จัดส่งรายงานและประกาศ Rating																●

## 6. งวดการเบิกจ่ายเงิน

สปพ. จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยแบ่งชำระเป็น 2 งวด ดังนี้  
 งวดที่ 1 ร้อยละ 50 ณ วันที่เริ่มงานให้บริการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ  
 งวดที่ 2 ร้อยละ 50 ภายหลังจากที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้จัดส่งรายงานและคณะกรรมการตรวจรับได้พิจารณาแล้ว

## 7. ความรับผิดชอบ

- ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของโครงการและพันธสัญญาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยจะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญทางเทคนิควิทยาการอย่างดีที่สุด ตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางมาตรฐานวิชาชีพนานาชาติ ตลอดจนระยะเวลาโครงการ และจะต้องปฏิบัติงานด้วยความชำนาญเอาใจใส่ บรรยายเนื้อหาให้ชัดเจน ต่อเนื่อง กระชับ และสอดคล้องกัน
- ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานต่างๆ ภายในกำหนดเวลาและเร่งรัดปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน

## 8. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างบริษัทฯ มีวงเงินไม่เกิน 850,000 บาท