



ระเบียบ สพพ. ว่าด้วยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ
หลักเกณฑ์การได้มา และการบรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์การ
ได้มาซึ่งตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)
(สปพ.) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงาน ยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๐) และ (๑๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาสัญญาสำนักงานความ
ร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘ คพพ. โดยมีมติที่ประชุม ในการประชุม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สพพ. ว่าด้วยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ
หลักเกณฑ์การได้มา และการบรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในบัญชีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์การ
ได้มา และการบรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง แนบท้าย ระเบียบ สพพ.ว่าด้วยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่
ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์การได้มา และการบรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ๑. ชื่อตำแหน่ง รอง
ผู้อำนวยการ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ การได้มาและการบรรจุแต่งตั้ง และให้ใช้ข้อความ
ดังต่อไปนี้แทน

“๑. ชื่อตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือโทขึ้นไปหรือเทียบเท่าในสาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์
การเงินและการคลัง การธนาคาร การบัญชี การบริหารจัดการ กฎหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ วิศวกรรม
หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ สปพ. จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
(ก.พ.) รับรอง

๒. มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีศักยภาพที่จะนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดขึ้นเห็น
เป็นรูปธรรม

๓. มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของ
สปพ. ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และรัฐบาล ไปปฏิบัติในองค์กรให้เกิดผลสำเร็จ

๔. มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ เขียน อ่าน และพูดได้เป็นอย่างดี
๕. มีภาวะการเป็นผู้นำสูง และมีความสามารถในการตัดสินใจ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ประจักษ์ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถประสานงานติดต่อกับองค์กรต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศได้
๖. ประสบการณ์และทักษะในการทำงานในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์กรต่างๆ ดังนี้
 - ๖.๑ มีประสบการณ์ทำงานทั่วไปไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี นับจากวันที่จบปริญญาตรี หรือรับราชการ หรือเคยรับราชการในระดับชำนาญการพิเศษ ขึ้นไปมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
 - ๖.๒ เคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลางหรือระดับสูงในองค์กรของรัฐหรือเอกชนที่มีขนาดใกล้เคียงกับ สพพ. ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือเป็นผู้อำนวยการสำนักของ สพพ. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ
 - ๖.๓ มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
๗. ไม่เคยมีประวัติต่างพร้อยในการทำงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะรองผู้อำนวยการหรือเพื่อช่วยงานของผู้อำนวยการในการบริหารกิจการของ สพพ. ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ สพพ. ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ นโยบายและมติของ คพพ. ภายใต้กฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างในสายงานที่รับผิดชอบหรืองานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ

การได้มาและการบรรจุแต่งตั้ง

- การได้มา กรณีการได้มาจากบุคคลภายนอกให้ใช้วิธีการสรรหา เว้นแต่ เป็นเจ้าหน้าที่ของ สพพ. หรือข้าราชการ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานที่เหมาะสมในตำแหน่งนั้น
- การบรรจุแต่งตั้ง ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ โดยความเห็นชอบของ คพพ. และทำเป็นสัญญาจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน ๔ ปี และถ้าผู้ได้รับการสรรหาเป็นบุคคลภายนอกให้มีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน”

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(รศ.ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ)

ประธานกรรมการ