

แผนพัฒนาบุคลากร ของ สพพ. ประจำปีงบประมาณ 2555

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกร ของ สพพ.

1.1 หลักการและเหตุผล

จากที่ สพพ. ได้มีการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ 3 ปี ของ สพพ. (2555-2557) ซึ่งยุทธศาสตร์การพัฒนางค์กรให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เป็น 1 ใน 4 ยุทธศาสตร์ ที่มีเป้าหมายเพื่อพัฒนางค์กรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรโดยบุคลากรของ สพพ. ทั้งคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่ที่จะต้องได้รับการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ ให้มีความรู้ทางด้านวิชาการ ประสบการณ์ และทักษะอื่นๆ ให้ พร้อมปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และมีความเป็นมืออาชีพ โดยให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

1.2 เป้าหมาย

1. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความสามารถอย่างต่อเนื่อง
2. เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อยกระดับความรู้พื้นฐานของแต่ละตำแหน่งและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของสำนักงาน และพร้อมในการปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อปฏิบัติงานมาในระดับหนึ่ง
3. ยกระดับและสร้างความเป็นผู้นำโดยพัฒนาศักยภาพทางการบริหารจัดการเพื่อเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่เข้าสู่ระดับผู้บริหารของสำนักงาน

1.3 แนวทางการพัฒนากุศลกรตามยุทธศาสตร์ฯ

เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในภารกิจของตน จึงได้กำหนดกลุ่มเจ้าหน้าที่และวิธีการพัฒนากุศลกร ดังนี้

กลุ่มที่ 1 เจ้าหน้าที่ใหม่ (อายุงานไม่เกิน 1 ปี) จะดำเนินการพัฒนาและฝึกอบรม ดังนี้

1. ปฐมนิเทศและรับทราบในระเบียบต่างๆ
2. อบรมแบบ On the Job Training ของแต่ละสำนัก
3. อบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานของแต่ละตำแหน่งและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ

หลักของสำนักงาน

กลุ่มที่ 2 เจ้าหน้าที่ระดับต้น และเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (อายุงาน 1-7 ปี)

1. อบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก
2. อบรมในหลักสูตรที่สนับสนุนและเพิ่มขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่ในด้านอื่นๆ
3. สนับสนุนให้มีการศึกษาอบรมและดูงานเพื่อเพิ่มประสบการณ์และความรอบรู้ใน

การปฏิบัติงาน

กลุ่มที่ 3 เจ้าหน้าที่ระดับสูงและผู้บริหาร

1. อบรมในหลักสูตรที่เสริมสร้างความชำนาญเฉพาะทาง
2. อบรมในหลักสูตรที่ยกระดับและเสริมสร้างความเป็นผู้นำ ทักษะคิดและคุณธรรม
3. อบรมในหลักสูตรด้านการบริหารจัดการในรูปแบบต่างๆ ศึกษาดูและงานทั้งในและ

ต่างประเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพความรู้และความสามารถในการเข้าร่วมประชุมและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในระดับหน่วยงาน ตลอดจนเป็นผู้สามารถถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการและประสบการณ์ได้

กลุ่มที่ 4 คณะกรรมการ (คพพ.)

1. อบรมในหลักสูตรที่ยกระดับศักยภาพด้านการบริหารจัดการในรูปแบบต่างๆ เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการของคณะกรรมการ

1.4 รูปแบบการพัฒนาบุคลากร

1. เข้ารับการศึกษอย่างต่อเนื่อง (Continuing Education)
2. ถ่ายทอด สรุปลความรู้โดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือหัวหน้างาน (Expert Briefing)
3. การหมุนเวียนงาน (Job Rotation)
4. การสอนงานในขณะที่ปฏิบัติจริง (On the Job Training)
5. การมอบหมายงาน โครงการ (Project Assignment)
6. ศึกษา ค้นคว้า และเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Directed Study)
7. อบรม หรือสัมมนา (Training / Seminar)

2. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ปี 54 (1 ต.ค.53 – 4 ส.ค.54)

สพพ. ได้พัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรในปี 2554 ภายใต้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 900,000.00 บาท สรุปได้ ดังนี้

1. ใช้เงินงบประมาณฝึกอบรม จำนวน 555,399.39 บาท
 2. หลักสูตรที่ฝึกอบรมรวม 41 หลักสูตร ประกอบด้วย
 - ฝึกอบรมภายในประเทศ 33 หลักสูตร รวมทั้งสิ้น 303,450.40 บาท
 - สัมมนารวม 2 ครั้ง 2 หลักสูตร รวมทั้งสิ้น 16,000.00 บาท
- ฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศโดย JICA JICC และ ADB
- | | | | |
|---------------------------|------------|-------------|----------------|
| | 5 หลักสูตร | รวมทั้งสิ้น | 142,858.99 บาท |
| - ฝึกอบรมสำหรับคณะกรรมการ | 1 หลักสูตร | รวมทั้งสิ้น | 93,090.00 บาท |

2.1 ความสำเร็จตามเป้าหมาย

- เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 4 วัน
- เจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของสำนักงาน
- ชีตความสามารถและสมรรถนะในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สูงขึ้นและสามารถนำความรู้จากการพัฒนาและฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

3. แผนการพัฒนาบุคลากร ของ สพพ. ประจำปีงบประมาณ 2555

จากแผนยุทธศาสตร์ 3 ปี ของ สพพ. ที่กล่าวข้างต้น สพพ. จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2555 ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ของ สพพ. โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

3.1 วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ 3 ปี ของ สพพ. (2555-2557) อันนำไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนด
2. เพื่อให้บุคลากรมีคุณลักษณะที่ สพพ. ต้องการ คือ
 - 2.1 มีหลักธรรมาภิบาล
 - 2.2 มีความสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลง
 - 2.3 มีการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง
 - 2.4 ความสามารถทางภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น
 - 2.5 มีภาวะผู้นำ
 - 2.6 สามารถปฏิบัติงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3.2 เป้าหมาย

1. คณะกรรมการ จำนวน 1 หรือ 2 ท่าน ได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องจำนวน 1 หลักสูตร
2. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สพพ. จะต้องได้รับการพัฒนา หรือเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 4 วัน

3.3 งบประมาณ

วงเงิน 1,200,000.00 บาท

3.4 ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2554 – 30 กันยายน 2555

3.5 วิธีการดำเนินงาน

1. สพพ. จะดำเนินการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรโดยจัดหาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของเจ้าหน้าที่ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ
2. สพพ. จะดำเนินการจัดให้มีการถ่ายทอดความรู้หลังจากที่เจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาหรือฝึกอบรมแล้วเดือนละ 1-2 เรื่อง
3. สพพ. ดำเนินการปรับปรุงแผนการฝึกอบรมและหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับความเหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงาน (เป็นรายไตรมาส)
4. ประเมินผลภาพรวมหลังการอบรมโดย ผอ.สำนักแต่ละสำนัก
5. สพพ. ทำการรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2555

3.6 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2. ผลงานขององค์กรจะเป็นที่ยอมรับและประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
3. สพพ. มีเจ้าหน้าที่ที่มีศักยภาพและขีดความสามารถสูงขึ้น และสามารถปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์และภารกิจของสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

กิจกรรม / หลักฐาน	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงาน
1. ประชุมสัมมนาประจำปี	คณะกรรมการ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สพพ.	สพพ.
2. การฝึกอบรมที่สอดคล้องกับภารกิจหลัก	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สพพ.	ADB/JICA
3. การฝึกอบรมเฉพาะในหน่วยงาน (OJT)	เจ้าหน้าที่ สพพ.	ต้นสังกัด
4. การฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	เจ้าหน้าที่ สพพ.	สอก.
5. การฝึกอบรมด้านภาษาอังกฤษ	เจ้าหน้าที่ สพพ.	ภายนอก
6. การฝึกอบรมด้านการบริหารจัดการต่างๆ	คณะกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ระดับสูง	ภายนอก
7. การฝึกอบรมเฉพาะด้านในแต่ละตำแหน่งงาน	เจ้าหน้าที่ สพพ.	ภายนอก
8. การถ่ายทอด สรุปลความรู้ที่ได้รับจากการอบรม	เจ้าหน้าที่ สพพ.	สพพ.