



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สำนักงานนโยบายและแผน
สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สำนักงานนโยบายและแผน

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.) เป็นองค์การมหาชน ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ปฏิบัติภารกิจให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการ แก่ประเทศเพื่อนบ้านในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจและโครงการอื่นที่จำเป็นต่อการกระตุ้น เศรษฐกิจและเป็นประโยชน์ต่อการค้า การท่องเที่ยว การลงทุนระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเข้าเป็นเจ้าหน้าที่ขององค์กร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สำนักงานนโยบายและแผน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 1 อัตรา ระดับปฏิบัติการ หรือ ข้าราชการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ

- รายละเอียดปรากฏตาม แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ เอกสารแนบท้ายประกาศ 1

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ

- รายละเอียดปรากฏตาม แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ เอกสารแนบท้ายประกาศ 2

คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีอายุไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
- 3) ต้องปฏิบัติงานให้แก่ สพพ. ได้เต็มเวลา
- 4) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของ สพพ.
- 5) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น
- 6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 7) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- 8) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- 9) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
- 10) ต้องไม่เป็นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับ สพพ. หรือในกิจกรรมที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของ สพพ. ภายในระยะเวลา 2 ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 11) กรณีเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วเท่านั้น
สำหรับในข้อ 5) และข้อ 8) นั้น ให้มีผลบังคับในวันที่แต่งตั้ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ

- 1) จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงิน รัฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน
- 2) หากมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 3) มีความรู้ภาษาอังกฤษ และมีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
- 4) มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานภายใต้แรงกดดันได้เป็นอย่างดี
- 5) มีทักษะการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้ดี
- 6) สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานทั้งในและต่างประเทศได้

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ

- 1) จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงิน รัฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน
- 2) มีประสบการณ์ทำงานทั่วไปไม่น้อยกว่า 5 ปี นับจากปีที่จบปริญญาตรี
- 3) หากมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 4) มีความรู้ภาษาอังกฤษ และมีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
- 5) มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานภายใต้แรงกดดันได้เป็นอย่างดี
- 6) มีทักษะการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้ดี
- 7) สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานทั้งในและต่างประเทศได้

เงื่อนไขการจ้าง

1) สัญญาจ้างเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นสัญญาที่มีกำหนดระยะเวลาคราวละไม่เกิน 5 ปีนับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน และเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง หากผู้รับจ้างมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้จะได้รับการพิจารณาต่อสัญญาได้เป็นคราวๆ ไป โดยมีกำหนดระยะเวลาตามระเบียบและข้อบังคับของ สพพ.

2) กิจการของ สพพ. ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ต้องได้รับประโยชน์ตอบแทนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการอื่นๆ

อัตราเงินเดือนของเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัครตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด และมีสวัสดิการที่ สพพ. จัดให้ อาทิ ประกันกลุ่ม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษาบุตร และผลตอบแทนอื่นๆ

เอกสารและหลักฐานที่ประกอบการสมัคร

- 1) ใบสมัครตามแบบที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด
- 2) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)
- 3) ประวัติของผู้สมัคร ความยาวไม่เกิน 2 หน้ากระดาษพิมพ์ (A4)
- 4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 5) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 6) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือ สำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ชุด
- 7) สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน 1 ชุด
- 8) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- 9) หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย
- 10) ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ เช่น TOEIC, TOEFL, IELTS, CU-TEP, TU-GET ฯลฯ (ถ้ามี)
- 11) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)

* เอกสารทุกหน้าต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง *

การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถเลือกสมัครในระดับปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญการ ได้เพียง 1 ระดับ สามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันเสาร์ที่ 3 กันยายน 2565 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

• วิธีการยื่นใบสมัคร

ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ในวันและเวลาราชการ เวลา 08.30 – 16.30 น.

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.) เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 14 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

หรือ ส่งใบสมัครตามแบบฟอร์มของสำนักงาน พร้อมสแกนเอกสารหลักฐานการสมัครมาทางอีเมล nitirucht@neda.or.th (กรุณาส่งเอกสารเป็นไฟล์ PDF) โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ www.neda.or.th หัวข้อ “สมัครงาน”

หรือ กรอกใบสมัครออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ www.neda.or.th พร้อมอัปโหลดเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณมัทนพร/คุณนิติรัชนี โทรศัพท์ 0 2617 7676 ต่อ 501-2

ทั้งนี้ หากหลักฐานประกอบการรับสมัครตามข้างต้นไม่ครบถ้วน จะต้องนำหลักฐานที่เหลื้อมาส่ง สพพ. ให้ครบถ้วน ภายในระยะเวลาของการรับสมัคร หากพ้นระยะเวลารับสมัครไปแล้วจะไม่รับพิจารณาใบสมัคร

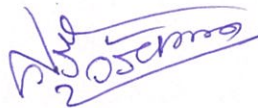
การคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้น ทาง www.neda.or.th เพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกตามวัน เวลา และสถานที่ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าต่อไป ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่เข้ารับการสอบคัดเลือกตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์โดยทันที

คณะกรรมการคัดเลือกฯ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เห็นสมควรเท่านั้น หากเห็นว่ามีความจำเป็นต้องเพิ่มผู้สมัครน้อยราย คณะกรรมการคัดเลือกฯ อาจขยายระยะเวลารับสมัครหรือยกเลิกการรับสมัครคราวนี้และดำเนินการรับสมัครใหม่ก็ได้ โดยผู้สมัครจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากคณะกรรมการคัดเลือกฯ หรือ สพพ. ไม่ได้ ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2565

พันเอก



(ศรีณยู วิริยเวชกุล)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการคัดเลือกเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

สังกัด สำนักงานนโยบายและแผน

แบบบรรยายลักษณะงาน
(Job Description)

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	ระดับ : ปฏิบัติการ
สำนัก : นโยบายและแผน	ผู้บังคับบัญชา : ผู้อำนวยการสำนัก

วัตถุประสงค์ (Job Purpose)

ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ประเทศเพื่อนบ้าน รวมถึงการจัดการความรู้ บทเรียนความสำเร็จของโครงการ และแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้ การสัมมนา การดูงาน และการประมาณการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การกำกับ ดูแล แนะนำของผู้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักนโยบายและแผนมีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามภารกิจของ สพพ. และนโยบายของคณะกรรมการสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน
--

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ภารกิจด้านการจัดทำยุทธศาสตร์และนโยบาย	
1.1	รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และร่วมจัดทำแนวทางพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในประเทศเป้าหมาย เพื่อบูรณาการ กำกับดูแล และจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์การให้ความร่วมมือของ สพพ. (Country Strategy) แก่ประเทศเป้าหมาย ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบายของประเทศไทย	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำหรือทบทวนยุทธศาสตร์ของ สพพ. - ระดับความสำเร็จของการจัดทำยุทธศาสตร์การให้ความร่วมมือของ สพพ. (Country Strategy) ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม - ระดับความสำเร็จของการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตาม Action Plan ของ สพพ. และรายงานให้ คพพ. รับทราบ/พิจารณาตามกำหนดเวลา - รายงานผลการประเมินความเสี่ยงประเทศเพื่อนบ้าน
1.2	ร่วมจัดทำยุทธศาสตร์ของสำนักงาน และตัวชี้วัด เพื่อให้ได้แผนยุทธศาสตร์และแผนงานประจำปีของสำนักงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ รวมถึงร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ของ สพพ. เพื่อเป็นแนวทางและเป้าหมายในการดำเนินการของหน่วยงานต่างๆ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานให้มีความก้าวหน้าตามที่กำหนด	
1.3	ร่วมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงาน และรายงานให้ผู้บริหาร คพพ. และ รมว. กค. รับทราบ/สั่งการ	
1.4	ศึกษาและร่วมพัฒนากรอบประเมินความเสี่ยง และร่วมจัดทำ การประเมินความเสี่ยงเป็นรายประเทศ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปฏิบัติงานของ สพพ.	

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
		ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและแผน
2	ภารกิจด้านการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
2.1	ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในมิติต่างๆ และร่วมเป็นผู้แทนในการประชุมบูรณาการความร่วมมือการพัฒนากับกระทรวงการต่างประเทศและหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง (หากมี) ทั้งในประเทศและประเทศเป้าหมาย เพื่อหาข้อสรุปร่วมกันในการจัดทำแผนความร่วมมือกับประเทศเป้าหมายและขับเคลื่อนโครงการต่างๆ ของ สพพ. ในภาพรวมให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์เพื่อให้ สพพ. เป็นกลไกของรัฐบาลที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึงเรื่องการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านต่างๆ ในประเทศคู่พัฒนา	- ระดับความสำเร็จการบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและต่างประเทศ และมีผลสำเร็จเป็นรูปธรรม - แผนงานโครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนากับประเทศเพื่อนบ้านตามระยะเวลาที่กำหนด - ผลการประเมิน Post evaluation ของแต่ละโครงการตามระยะเวลาที่กำหนด - ระดับความสำเร็จในการจัดหลักสูตรถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการให้แก่ประเทศเพื่อนบ้าน - การทบทวนและเผยแพร่ข้อมูลทางเศรษฐกิจ สังคม และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของประเทศตามระยะเวลาที่กำหนด
2.2	ร่วมจัดทำแผนงานโครงการ (Project Identification) ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ สพพ. และ Country Strategy รวมถึงนโยบายของรัฐบาล คพพ. และผู้บริหาร สพพ.	
2.3	ร่วมประเมินผลประโยชน์และผลกระทบของโครงการต่างๆ ที่รับผิดชอบ เพื่อจัดทำรายงานประกอบให้ผู้บริหาร และคณะรัฐมนตรีทราบ/พิจารณาอนุมัติตามแผนโครงการที่กำหนดไว้	
2.4	จัดทำฐานข้อมูลและรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลความร่วมมือเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในประเทศเป้าหมายของ สพพ. หรือข้อมูลสำคัญอื่นๆ ที่สำคัญเกี่ยวกับประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อให้มีความทันสมัยและเป็นประโยชน์ในการใช้สนับสนุนการดำเนินการของหน่วยงานหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ขององค์กร	
2.5	ปฏิบัติงานร่วมกับพันธมิตรภายใต้แผนความช่วยเหลือและร่วมมือทั้งทางการเงินและทางวิชาการอย่างมีความเชื่อมโยงและบูรณาการ	
2.6	จัดทำแผนการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ การสัมมนา การดูงาน และการประมาณการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง	
3	ภารกิจด้านการจัดทำงานวิจัย	
3.1	ร่วมจัดทำแผนงาน แผนปฏิบัติการ เพื่อนำไปสู่การสร้างนโยบายที่สร้างสรรค์และทันกับสถานการณ์บ้านเมือง รวมถึงร่วมจัดทำแผนงานและขอบเขตงานวิจัยเชิงนโยบาย ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์ความรู้ด้านการพัฒนาระหว่างประเทศ โดยใช้อัตรากำลังคนโครงสร้างเดิม	ระดับความสำเร็จด้านการวางแผนงาน นโยบาย และแผนปฏิบัติงานด้านการวิจัย
3.2	ร่วมปฏิบัติงานด้านการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
3.3	ร่วมสร้างเครือข่ายโครงการวิจัยเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพร่วมกับหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ ทั้งภาครัฐและเอกชนในการวิจัยและคลังสมองด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน รวมถึงร่วมสร้างเครือข่ายการวิจัยเชิงนโยบายการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	● รายงานผลการวิจัยในหัวข้อที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนด ● ระดับความสำเร็จด้านการจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย
3.4	ร่วมจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของ สพพ. ที่ได้ดำเนินการในประเทศเพื่อนบ้านที่ผ่านมา และแผนงานโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาความร่วมมือด้านการเงิน	
4	ภารกิจอื่นๆ	
4.1	ศึกษา รวบรวม ข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อภารกิจของ สพพ. และขับเคลื่อนองค์กรให้ปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์นโยบายรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหาร สพพ.	● ร้อยละของการดำเนินงานของสำนักนโยบายและแผนที่ถูกต้อง ภายในเวลาที่กำหนดตามแผนปฏิบัติการของ สพพ.
4.2	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้ สพพ. ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้	

แบบบรรยายลักษณะงาน
(Job Description)

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	ระดับ : ชำนาญการ
สำนัก : นโยบายและแผน	ผู้บังคับบัญชา : ผู้อำนวยการสำนัก

วัตถุประสงค์ (Job Purpose)

สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ประเทศเพื่อนบ้าน รวมถึงการจัดการความรู้ บทเรียนความสำเร็จของโครงการ และแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้ การสัมมนา การดูงาน และการประมาณการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การกำกับ ดูแล แนะนำของผู้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักนโยบายและแผนมีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามภารกิจของ สพพ. และนโยบายของคณะกรรมการสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ภารกิจด้านการจัดทำยุทธศาสตร์และนโยบาย	
1.1	เสนอแนวความคิด ศึกษา วิเคราะห์ และทบทวนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในประเทศเป้าหมาย เพื่อบูรณาการ กำกับดูแล และจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์การให้ความร่วมมือของ สพพ. (Country Strategy) แก่ประเทศเป้าหมาย ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบายของประเทศไทย	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำหรือทบทวนยุทธศาสตร์ของ สพพ. - ระดับความสำเร็จของการจัดทำยุทธศาสตร์การให้ความร่วมมือของ สพพ. (Country Strategy) ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม - ระดับความสำเร็จของการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตาม Action Plan ของ สพพ. และรายงานให้ คพพ. รับทราบ/พิจารณาตามกำหนดเวลา - รายงานผลการประเมินความเสี่ยงประเทศเพื่อนบ้าน
1.2	ร่วมจัดทำข้อเสนอแนะนโยบายขององค์กร การจัดทำยุทธศาสตร์ของสำนักงาน และตัวชี้วัด เพื่อให้ได้แผนยุทธศาสตร์และแผนงานประจำปีของสำนักงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ รวมถึงร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ของ สพพ. เพื่อเป็นแนวทางและเป้าหมายในการดำเนินการของหน่วยงานต่างๆ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานให้มีความก้าวหน้าตามที่กำหนด	
1.3	ร่วมประเมินผลและร่วมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงาน และรายงานให้ผู้บริหาร คพพ. และ รมว. กค. รับทราบ/สั่งการ	
1.4	เสนอแนะแนวทางการพัฒนากรอบประเมินความเสี่ยง และศึกษา ร่วมจัดทำกรอบประเมินความเสี่ยงเป็นรายประเทศ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปฏิบัติงานของ สพพ.	

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
		ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและแผน
2	ภารกิจด้านการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
2.1	ร่วมประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในมิติต่างๆ และร่วมเป็นผู้แทนในการประชุมบูรณาการความร่วมมือการพัฒนากับกระทรวงการต่างประเทศและหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง (หากมี) ทั้งในประเทศและประเทศเป้าหมาย เพื่อหาข้อสรุปร่วมกันในการจัดทำแผนความร่วมมือกับประเทศเป้าหมายและขับเคลื่อนโครงการต่างๆ ของ สพพ. ในภาพรวมให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้ สพพ. เป็นกลไกของรัฐบาลที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึงเรื่องการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านต่างๆ ในประเทศคู่พัฒนา	- ระดับความสำเร็จการบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและต่างประเทศ และมีผลสำเร็จเป็นรูปธรรม - แผนงานโครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนาประเทศเพื่อนบ้านตามระยะเวลาที่กำหนด - ผลการประเมิน Post evaluation ของแต่ละโครงการตามระยะเวลาที่กำหนด - ระดับความสำเร็จในการจัดหลักสูตรถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการให้แก่ประเทศเพื่อนบ้าน - การทบทวนและเผยแพร่ข้อมูลทางเศรษฐกิจ สังคม และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของประเทศตามระยะเวลาที่กำหนด
2.2	ให้ข้อเสนอแนะ และร่วมจัดทำแผนงานโครงการ (Project Identification) ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ สพพ. และ Country Strategy รวมถึงนโยบายของรัฐบาล คพพ. และผู้บริหาร สพพ.	
2.3	ศึกษาและร่วมประเมินผลประโยชน์และผลกระทบของโครงการต่างๆ ที่รับผิดชอบ เพื่อจัดทำรายงานประกอบให้ผู้บริหาร และคณะรัฐมนตรีทราบ/พิจารณาอนุมัติตามแผนโครงการที่กำหนดไว้	
2.4	รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และปรับปรุงการจัดทำฐานข้อมูลและรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลความร่วมมือเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในประเทศเป้าหมายของ สพพ. หรือข้อมูลสำคัญอื่นๆ ที่สำคัญเกี่ยวกับประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อให้มีความทันสมัยและเป็นประโยชน์ในการใช้สนับสนุนการดำเนินการของหน่วยงานหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ขององค์กร	
2.5	ประสานงานกับพันธมิตรภายใต้แผนความช่วยเหลือและร่วมมือทั้งทางการเงินและทางวิชาการอย่างมีความเชื่อมโยงและบูรณาการ	
2.6	ให้ข้อเสนอแนะและร่วมจัดทำแผนการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ การสัมมนา การดูงาน และการประมาณการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง	
3	ภารกิจด้านการจัดทำงานวิจัย	
3.1	ให้ข้อเสนอแนะและร่วมจัดทำแผนงาน แผนปฏิบัติการ เพื่อนำไปสู่การสร้างนโยบายที่สร้างสรรค์และทันกับสถานการณ์บ้านเมือง รวมถึงร่วมจัดทำแผนงานและขอบเขตงานวิจัยเชิงนโยบาย ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพความรู้ด้านการพัฒนาระหว่างประเทศ โดยใช้อัตรากำลังบนโครงสร้างเดิม	ระดับความสำเร็จด้านการวางแผนทาง นโยบาย และแผนปฏิบัติงานด้านการวิจัย
3.2	ร่วมปฏิบัติงานด้านการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
3.3	ร่วมสร้างเครือข่ายโครงการวิจัยเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพร่วมกับหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ ทั้งภาครัฐและเอกชนในการวิจัยและคลังสมองด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน รวมถึงร่วมสร้างเครือข่ายการวิจัยเชิงนโยบายการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	● รายงานผลการวิจัยในหัวข้อที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนด ● ระดับความสำเร็จด้านการจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย
3.4	ร่วมดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของ สพพ. ที่ได้ดำเนินการในประเทศเพื่อนบ้านที่ผ่านมา และแผนงานโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาความร่วมมือด้านการเงิน	
4	ภารกิจอื่นๆ	
4.1	ให้คำแนะนำ ข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อภารกิจของ สพพ. และขับเคลื่อนองค์กรให้ปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์นโยบายรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหาร สพพ.	● ระดับความรวดเร็วของการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ● ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานต่างๆ ของสำนักงานนโยบายและแผน ● ร้อยละของการดำเนินงานของสำนักงานนโยบายและแผนที่ถูกต้อง ภายในเวลาที่กำหนดตามแผนปฏิบัติการของ สพพ.
4.2	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้ สพพ. ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้	