



ประกาศสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)  
ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท  
ไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.) มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรม ผู้อำนวยการ สพพ. จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ เจ้าหน้าที่ สพพ. ต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับ สพพ.

ข้อ ๒ เจ้าหน้าที่ สพพ. ที่ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ สพพ. ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๔ รวมทั้งระเบียบราชการว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

ข้อ ๓ เจ้าหน้าที่ สพพ. ต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อย่างใดทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

ข้อ ๔ เจ้าหน้าที่ สพพ. ต้องปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับ สพพ. เกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ สพพ. ต้องให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่ สพพ. ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของ สพพ. รวมทั้งกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่ สพพ. ต้องใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และสมเหตุสมผล

ข้อ ๘ ผู้บังคับบัญชาพึงใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

ข้อ ๙ ผู้บังคับบัญชาพึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตาม  
แนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ในการนี้ สพพ. จึงออกประกาศแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างใน  
หน่วยงานไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของ สพพ.  
แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท

ทั้งนี้ให้รวมถึงคณะกรรมการตามข้อ ๑๗ และข้อ ๔๒ แห่งระเบียบ สพพ. ว่าด้วยการพัสดุ  
พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙



(นายเนวิน สินสิริ)

ผู้อำนวยการ



แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของ สพพ.  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตามข้อ ๑๗ และข้อ ๔๒  
แห่งระเบียบ สพพ. ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้าพเจ้า .....(เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ข้าพเจ้า .....(คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา)

ข้าพเจ้า .....(คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา)

ข้าพเจ้า .....(คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา)

ข้าพเจ้า .....(คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ)

ข้าพเจ้า .....(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า .....(คณะกรรมการตรวจการจ้าง)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

ประกอบกับบันทึกข้อความอนุมัติจ้าง ที่ สพพ. .... / ..... ลงวันที่.....

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....คณะกรรมการจ้าง      ลงนาม.....คณะกรรมการจ้าง

ลงนาม.....คณะกรรมการจ้าง      ลงนาม.....คณะกรรมการจ้าง

ลงนาม.....คณะกรรมการจ้าง      ลงนาม.....คณะกรรมการจ้าง