



ประกาศสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)  
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ด้วยสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.) มีเจตนารมณ์ให้การดำเนินงานของ สพพ. เป็นไปตามมาตรฐาน และเพื่อเป็นการตรวจสอบความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงใดๆ ที่ทำให้ขาดความเป็นกลาง รักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของส่วนรวม และมีเหตุผล ในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมตรวจสอบได้ จึงเห็นควรกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจขึ้น เพื่อเป็นแนวทาง ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยมี นโยบายและกรอบแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

**นโยบาย**

๑. สพพ. ยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบและกลไกในการลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ
๒. สพพ. ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและ อย่างเคร่งครัด
๓. สพพ. เห็นควรให้มีระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อกำกับการปฏิบัติงาน และตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

**กรอบแนวทางปฏิบัติ**

กรอบแนวทางการตรวจสอบการลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ใน สพพ. ให้ครอบคลุมใน ๓ ประเด็นหลัก ได้แก่

๑. การลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก
  - ๑.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกลำดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจน ใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด
  - ๑.๒ หากพบว่าเป็นภารกิจใดที่ยังไม่มีมาตรฐาน/คู่มือปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานนั้นๆ ไม่ทันสมัย หรือไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติ หรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลพินิจที่อาจนำมาซึ่งความไม่โปร่งใส เป็นธรรมและมี ประสิทธิภาพ ให้ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ เสนอเพื่อทบทวนมาตรฐาน/คู่มือปฏิบัติงาน ดังกล่าว
๒. การลดการใช้ดุลพินิจในการใช้จ่ายงบประมาณ และบริหารจัดการทรัพยากรของ สพพ.
  - ๒.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจน การใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการทรัพยากรของ สพพ. อย่างเคร่งครัด
  - ๒.๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวงเงินเล็กน้อยที่ดำเนินการได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาโดยสืบราคาจากท้องตลาด และเลือกราคาที่เสนอราคาต่ำที่สุด
  - ๒.๓ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยคณะกรรมการ หากทราบว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาเป็น ผู้มีส่วนได้เสียกับประธานกรรมการ หรือกรรมการคนหนึ่งคนใด ให้รายงานให้ประธานกรรมการ หรือผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม/จำเป็นในการทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการ ตลอดทั้งห้ามมิให้เข้าร่วม

ประชุม หรือมีมติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญานั้น หรือกรณีจำเป็นต้องมีการชี้แจงในบางเรื่อง เมื่อได้ชี้แจงและตอบข้อซักถามแล้วจะต้องออกจากที่ประชุม

๒.๔ กรณีการตรวจรับงาน ให้ตรวจรับภายในกรอบระยะเวลาของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางที่ สพพ. กำหนด หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้แจ้งเหตุผลให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๕ กรณีการยืมใช้ทรัพย์สินของ สพพ. ให้สำนักอำนวยการหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ทำทะเบียนการยืม-คืน และมีการตรวจสอบรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำอย่างเคร่งครัด

๒.๖ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี ทำหน้าที่ตรวจสอบควบคุมพัสดุ/ครุภัณฑ์ ของ สพพ. ให้เกิดความถูกต้อง และโปร่งใส

### ๓. การลดการใช้ดุลพินิจในการบริหารงานบุคคล

๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ความสามารถของบุคลากร ความเสมอภาค เป็นธรรม และประโยชน์ของ สพพ.

๓.๒ กำหนดให้ฝ่ายบุคคล สำนักอำนวยการ จัดทำระบบและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคลให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ทั้งเรื่องการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุแต่งตั้ง และการพัฒนาบุคลากร อาทิ การกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร รายชื่อผู้สมัครเพื่อเลื่อนตำแหน่ง ระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพที่สามารถใช้เป็นหลักฐานประกอบในการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่ง มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ แนวทางการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ตลอดจนผลการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง แผนความก้าวหน้าในอาชีพ และแผนการพัฒนาบุคลากร

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒

(นายพีรเมศร์ วุฒิธรเนติรักษ์)

ผู้อำนวยการ สพพ.