หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สพพ. ทั้ง 10 กลุ่มภารกิจนั้น สพพ. มีหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานดังนี้

1. โครงสร้างองค์กร (Organization Structure)

สพพ. ดำเนินการเกี่ยวกับด้านโครงสร้างองค์กร (Organization Structure) ซึ่งเป็นไปตามระเบียบสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของสำนักงาน พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. การวางแผนกำลังคนและการสรรหา/คัดเลือกบุคลากร

สพพ. ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนกำลังคนและการสรรหา/คัดเลือกบุคลากร ซึ่งเป็นไปตามระเบียบ สพพ. ว่าด้วยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์การได้มา และการบรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3. การฝึกอบรม การพัฒนา และการจัดการความรู้ (HRM–Training and Development /Knowledge Management)

สพพ. ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม การพัฒนา และการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบ สพพ. ว่าด้วยการดำเนินงาน การสนับสนุน และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเจ้าหน้าที่ต้องได้รับการฝึกอบรมให้ตรงกับสมรรถนะ (Competency) ทั้งภายใน ภายนอก และ On the Job Training รวมถึงมีการปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่ และเจ้าหน้าที่จะต้องได้รับการอบรม 4 วัน หรือ 2 หลักสูตร ตามแผนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

4. การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)

สพพ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารผลการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นไปตามระเบียบ สพพ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

5. การกำหนดภารกิจอย่างมีเป้าหมายและการวัดผลงานบุคคล (Individual KPI)

สพพ. ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดภารกิจอย่างมีเป้าหมายและการวัดผลงานบุคคลซึ่งเป็นไปตามระเบียบ สพพ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้า สพพ. และลูกจ้าง พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6. การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ (Pay Administration)

สพพ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับ สพพ. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับ คพพ. ว่าด้วยสวัสดิการเจ้าหน้าที่ด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับ คพพ. ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่นของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8. คุณภาพให้บริการ

สพพ. ดำเนินการเกี่ยวกับด้านคุณภาพให้บริการต่อบุคลากรภายในองค์กร โดยมีแผนงานสำรวจความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อองค์กรตามแผนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

9. การพัฒนาและใช้ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

สพพ. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาและใช้ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการพัฒนาระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีใหม่ๆ และมีการศึกษาการนำ Digital Technology มาใช้ในการทำงานของ สพพ. เพื่อให้ทราบแนวทางการนำ Digital Technology มาใช้ในการพัฒนาการทำงานของ สพพ. ตามแผนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562