

ขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการประเมินผลประโยชน์และผลกระทบของโครงการที่แล้วเสร็จ
โครงการปรับปรุงถนนในนครหลวงเวียงจันทน์ เพื่อรองรับการเป็นเจ้าภาพการประชุมสุดยอดผู้นำเอเชีย-ยุโรป
(ASEM Summit) ครั้งที่ 9

1. บทนำ

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) หรือที่มีชื่อย่อว่า “สพพ.” เป็นหน่วยงานของรัฐบาลไทยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังมีภารกิจหลักในการดำเนินการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและทางวิชาการแก่ประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือการพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้านให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การให้ความช่วยเหลือในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ ด้านคมนาคมขนส่ง และการพัฒนาเมือง โดยมีรูปแบบการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ประเทศเพื่อนบ้านในรูปแบบของเงินให้เปล่า และเงินกู้เงินผ่อนปรน ซึ่งนับว่าเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายทางการต่างประเทศระหว่างรัฐบาลไทยกับรัฐบาลประเทศเพื่อนบ้านให้มีความสัมพันธ์ที่ดียิ่งขึ้น และยังเป็นความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจระหว่างประเทศร่วมกันภายในอนุภูมิภาคให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน อันจะเป็นการช่วยให้เกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน และการท่องเที่ยวระหว่างกันภายในอนุภูมิภาค

อนึ่ง ตามประกาศสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) เรื่อง การประเมินผลโครงการที่แล้วเสร็จ ลงวันที่ 30 กันยายน 2556 กำหนดให้

1) ทุกโครงการที่ได้รับความช่วยเหลือทางการเงินจาก สพพ. เมื่อโครงการดำเนินการแล้วเสร็จ และสิ้นสุดการเบิกจ่ายเงิน ต้องประเมินและจัดทำรายงานปิดโครงการ โดย เจ้าหน้าที่ของ สพพ. เพื่อเป็นเครื่องมือหรือระบบที่จะใช้ในการวัดความสำเร็จและผลกระทบของโครงการที่ได้รับความช่วยเหลือจาก สพพ.

2) ทุกโครงการที่ได้รับความช่วยเหลือจาก สพพ. เมื่อโครงการดำเนินการแล้วเสร็จและสิ้นสุดการเบิกจ่ายเงินครบ 3 ปี ต้องประเมินผลและจัดทำรายงานประเมินผลประโยชน์และผลกระทบของโครงการ โดย สพพ. จะว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาจากภายนอกเป็นผู้ดำเนินการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลและบทเรียนที่เป็นประโยชน์แก่ทั้งผู้ให้และผู้รับความช่วยเหลือ ตลอดจนใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการโครงการ และประกอบการตัดสินใจดำเนินโครงการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในอนาคต

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สพพ. มีโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินที่แล้วเสร็จครบ 3 ปี จำนวน 1 โครงการ คือ โครงการปรับปรุงถนนในนครหลวงเวียงจันทน์ เพื่อรองรับการเป็นเจ้าภาพการประชุมสุดยอดผู้นำเอเชีย-ยุโรป (ASEM Summit) ครั้งที่ 9 ดังนั้น สพพ. จึงได้กำหนดแผนงานด้านการประเมินผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการที่กล่าว โดยว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาจากภายนอกเป็นผู้ดำเนินการ

2. วัตถุประสงค์ของการศึกษา

2.1 เพื่อประเมินผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นกับโครงการความช่วยเหลือทางการเงินของ สพพ. ที่ให้แก่ประเทศเพื่อนบ้าน ทั้งทางด้านความเหมาะสมและสอดคล้อง ความมีประสิทธิภาพ ความมีประสิทธิผล ผลกระทบ และความยั่งยืนของโครงการ

2.2 เพื่อประเมินความคุ้มค่าของโครงการ ความต้องการ และศักยภาพการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่โครงการและพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการใช้ประโยชน์จากโครงการให้เต็มที่ รวมถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มของโครงการให้มากขึ้น โดยเสนอแนะโครงการลงทุนที่จำเป็นเพิ่มเติมทั้งในส่วนที่เป็นการลงทุนของภาครัฐและภาคเอกชนไทย ตลอดจนประเทศเพื่อนบ้าน

2.3 เพื่อประเมินความสัมพันธ์ระหว่างประเทศที่เกิดจากโครงการ และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อโครงการและประเทศไทย

2.4 เพื่อจัดทำบทเรียนและข้อเสนอแนะของโครงการความช่วยเหลือทางการเงินของ สพพ.

3. พื้นที่โครงการ

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษาผลประโยชน์และผลกระทบของโครงการความช่วยเหลือทางการเงินของ สพพ. ทั้งในส่วนของประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้านของโครงการปรับปรุงถนนในนครหลวงเวียงจันทน์ เพื่อรองรับการเป็นเจ้าภาพการประชุมสุดยอดผู้นำเอเชีย-ยุโรป (ASEM Summit) ครั้งที่ 9 รวมถึงพื้นที่ใกล้เคียงของโครงการ



พื้นที่เส้นทางโครงการ

4. ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินโครงการโดยมีขอบเขตการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

4.1 ศึกษา รวบรวมข้อมูล และจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้งข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิ รวมถึงสำรวจสภาพข้อเท็จจริงของเส้นทางคมนาคมขนส่งและระบบโลจิสติกส์ ตลอดจนปัญหา อุปสรรคภาพรวมของการพัฒนาตามแนวพื้นที่โครงการ เพื่อประเมินผลประโยชน์และผลกระทบที่ประเทศไทย ประเทศเพื่อนบ้านที่ได้รับจากโครงการ

4.2 ศึกษาและประเมินความเหมาะสมและสอดคล้องของโครงการ โดยพิจารณาความเหมาะสมสอดคล้องของโครงการกับนโยบายของประเทศผู้รับความช่วยเหลือ ประเทศผู้ให้ความช่วยเหลือ และ

กรอบความร่วมมือทางเศรษฐกิจต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละโครงการ รวมถึงความเหมาะสมสอดคล้องของโครงการในการรองรับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

4.3 ศึกษาและประเมินความมีประสิทธิภาพของโครงการ โดยการประเมินประสิทธิภาพระหว่างการดำเนินโครงการ และเปรียบเทียบกับแผนงาน ประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ ผลผลิต ระยะเวลาการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

4.4 ศึกษาและประเมินความมีประสิทธิภาพของโครงการ โดยการประเมินผลสำเร็จของการดำเนินโครงการกับแผนงานที่วางไว้ ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ และการบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่วางไว้

4.5 ศึกษาและประเมินผลประโยชน์และผลกระทบของโครงการที่แล้วเสร็จ โดยเปรียบเทียบกับนโยบายเป้าหมาย และขอบเขตการดำเนินงานที่คาดหวังก่อนเริ่มโครงการกับสิ่งที่เกิดขึ้นจริงเมื่อโครงการเสร็จแล้ว

4.6 ศึกษาและประเมินผลประโยชน์และผลกระทบทางด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ สังคม การลงทุน สิ่งแวดล้อม ตลอดจนการใช้ทรัพยากรในพื้นที่โครงการ และใกล้เคียง ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับสถานการณ์ก่อนมีโครงการและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปหลังจากมีการดำเนินโครงการ

4.7 ศึกษาและประเมินความยั่งยืนของโครงการ โดยการประเมินความสามารถในการบริหารจัดการโครงการเมื่อเปิดใช้งาน ทั้งในแง่โครงสร้างการบริหารจัดการโครงการ จำนวนและความสามารถของบุคลากร ผู้รับผิดชอบ แผนการบำรุงรักษา รวมทั้งงบประมาณที่จัดสรรเพื่อการบริหารจัดการโครงการ

4.8 ศึกษาและประเมินความคุ้มค่าของโครงการทั้งทางเศรษฐกิจ การเงิน และสังคม จากการใช้ประโยชน์ของโครงการ ทั้งทางตรงและทางอ้อม และประเมินความคุ้มค่าของเงินต้นและดอกเบี้ยที่จะคืนกลับมา ในอนาคตของโครงการนั้นๆ รวมถึงประเมินความต้องการและวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่โครงการและพื้นที่ใกล้เคียง ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาโครงการ และบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงเพิ่มเติม เพื่อให้มีการใช้ประโยชน์จากโครงการได้อย่างเต็มที่

4.9 ประเมินความสัมพันธ์ ความพึงพอใจ ความเห็น และทัศนคติที่มีต่อประเทศไทย จากการให้ความช่วยเหลือโครงการที่กล่าว ทั้งในแง่ความสัมพันธ์และเศรษฐกิจระหว่างประเทศไทยกับ สปป.ลาว จากประชาชนที่ใช้บริการ และที่อยู่อาศัยในบริเวณพื้นที่โครงการและใกล้เคียง รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

4.10 สรุปปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ การบริหารจัดการโครงการ และข้อจำกัดในพื้นที่ของโครงการว่ามีความเหมาะสมหรือเพียงพอต่อความต้องการในปัจจุบันและในอนาคต พร้อมทั้ง ให้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงการบำรุงรักษาและการบริหารจัดการโครงการ ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม เพื่อบรรเทาความสูญเสียเนื่องจากผลกระทบที่เกิดขึ้น ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขในการปรับปรุงทัศนคติของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนข้อเสนอแนะในการใช้ประโยชน์โครงการทั้งสองให้เต็มที่ เพื่อให้โครงการสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างยั่งยืนและเกิดประโยชน์สูงสุด และเพื่อเป็นบทเรียนแก่โครงการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในอนาคต

4.11 จัดสัมมนาสรุปผลการศึกษาเพื่อเป็นการเผยแพร่ผลการศึกษาเบื้องต้นและรับฟังความคิดเห็น ตลอดจนข้อเสนอแนะข้อมูลที่เป็นประโยชน์ของผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาจากภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคคลที่สนใจประมาณ 50 คน

5. ระยะเวลาการศึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดนี้ให้เสร็จเรียบร้อยตามสัญญาภายในระยะเวลา 150 วัน นับตั้งแต่วันแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงานจาก สฟพ.

6. การส่งมอบรายงานและเอกสาร

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานและเอกสารต่างๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

6.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report)

ที่ปรึกษาต้องส่งรายงานเบื้องต้น เป็นภาษาไทย จำนวน 8 เล่ม ภายใน 30 วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน รายงานเบื้องต้นจะประกอบด้วย ความเป็นมาของโครงการ แผนการดำเนินงาน การจัดองค์กร บริหารโครงการ และกำหนดเวลาการทำงาน แนวทาง รูปแบบและวิธีการศึกษาตามขอบเขตการศึกษา ฯลฯ

6.2 รายงานระหว่างการศึกษา (Interim Report)

ที่ปรึกษาต้องส่งรายงานระหว่างการศึกษา เป็นภาษาไทย จำนวน 8 เล่ม ภายใน 60 วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน รายงานระหว่างการศึกษาจะประกอบด้วย เนื้อหาสาระของการศึกษาตาม แนวทาง และวิธีการศึกษาที่ได้เสนอไว้ ความก้าวหน้าในการศึกษา ตลอดจนปัญหาอุปสรรคและวิธีการแก้ไข

6.3 ร่างรายงานขั้นสุดท้าย (Draft Final Report)

ที่ปรึกษาต้องจัดส่งร่างรายงานขั้นสุดท้าย เป็นภาษาไทย จำนวน 8 เล่ม ภายใน 120 วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน โดยร่างรายงานดังกล่าวต้องนำเสนอผลการศึกษาที่ได้ปฏิบัติตามทั้งหมดตาม ขอบเขตการศึกษาที่ได้กำหนดไว้ พร้อมข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาต่อไป รวมถึงต้อง มีการจัดสัมมนาตามนัยของขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษาข้อ 4.11 จำนวน 1 ครั้ง ภายใน 120 วัน นับ จากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน

6.4 รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

ที่ปรึกษาต้องส่งรายงานขั้นสุดท้ายเป็นภาษาไทย จำนวน 20 เล่ม รายงานสรุปสำหรับผู้บริหารเป็น ภาษาไทย จำนวน 15 เล่ม และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหารเป็นภาษาอังกฤษ จำนวน 15 เล่ม ภายใน 150 วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน รายงานฉบับนี้จะแสดงผลการศึกษาที่ได้ปฏิบัติตามทั้งหมด ตามขอบเขตของการศึกษา ที่กำหนดไว้ และได้รับการแก้ไข/ปรับปรุงแล้ว ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการกำกับการศึกษาและจากการ สัมมนา

6.5 แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM)

ที่ปรึกษาต้องส่ง CD-ROM ซึ่งบรรจุรายงานขั้นสุดท้ายภาษาไทยและรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 20 ชุด (ให้สามารถเก็บข้อมูลทั้งหมดได้ใน 1 ชุด) และเอกสาร วีดิโอ ภาพถ่าย และข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการปฏิบัติงานทั้งหมดสำหรับโครงการนี้ ให้ สพพ. ในรูปแบบของแผ่น CD-ROM จำนวน 1 ชุด ภายใน 150 วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ เอกสารผลงานที่เกิดขึ้นจากการศึกษาถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สพพ. หลังสิ้นสุดโครงการ บริษัทที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบต้นฉบับงานที่มีคุณภาพ สามารถนำไปทำซ้ำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง พิมพ์ หรือ ผลิตเพิ่มเติมได้ให้ สพพ. ทั้งหมด ในกรณีที่บริษัทที่ปรึกษามีความประสงค์จะนำไปใช้ต้องได้รับอนุญาตจาก สพพ. เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

7. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

7.1 ที่ปรึกษาต้องเป็นบริษัทหรือกลุ่มบริษัทที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย **หรือเป็นสถาบันการศึกษา** และมีรายชื่อในศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง โดยจะต้องแสดงหลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์ ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้ หรือรับรองไม่เกิน 3 เดือน นับจนถึงวันยื่นเสนอราคา และไม่เป็นผู้อยู่ในรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ

7.2 ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

7.3 ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป กับ สพพ. ให้รับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 30,000 บาท สามารถจ่ายเงินเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

7.4 ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

7.5 ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือเคยดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่จะประเมินในครั้งนี้อย่างน้อยตั้งแต่กระบวนการศึกษาความเหมาะสม (Feasibility study) การออกแบบรายละเอียด (Detailed design) จนถึงการควบคุมการก่อสร้าง (Construction Supervision)

8. บุคลากรหลัก

ที่ปรึกษาต้องเสนอผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติความรู้ความสามารถและประสบการณ์เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ มีความชำนาญเกี่ยวกับงานวิชาชีพและมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี ตลอดจนการสื่อสารเป็นอย่างดีเยี่ยม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญ ดังนี้

- 8.1 ผู้จัดการโครงการ
- 8.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านประเมินผลโครงการที่แล้วเสร็จ
- 8.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา/งานทาง
- 8.4 ผู้เชี่ยวชาญด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

รวมทั้งมีจำนวนบุคลากรสนับสนุนอย่างเพียงพอ เพื่อดำเนินการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ทั้งนี้ จำนวนคน-เดือน ของบุคลากรหลักต้องเป็นคนไทยไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50

นอกจากนี้ ที่ปรึกษายังต้องจัดเตรียมสำนักงานและอุปกรณ์ของที่ปรึกษา และรับผิดชอบต่องานในทุกด้าน ตลอดจนการเสนอแผนบุคลากร และแผนการดำเนินงานที่ทำให้แน่ใจว่าสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อ สพพ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

9. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการศึกษาประมาณไม่เกิน 1 ล้านบาท

10. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)

11. หน้าที่ของสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)

11.1 สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.) จะแต่งตั้งคณะผู้ประสานงานโครงการ (Counterparts) และมอบอำนาจความรับผิดชอบให้แก่

คณะผู้ประสานงานโครงการนี้ ในนามของ สพพ. เพื่อประสานงานและให้การสนับสนุนงานในด้านต่างๆ แก่ที่ปรึกษาตลอดช่วงเวลาดำเนินการ

11.2 สพพ. จะให้ความร่วมมือกับที่ปรึกษาและให้ความช่วยเหลือตามสมควร เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และสะดวกรวดเร็ว

11.3 สพพ. จะช่วยประสานกับหน่วยงานราชการของไทย และประเทศเพื่อนบ้านทั้ง 2 ประเทศ เพื่อให้ที่ปรึกษาได้ขอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจะจัดหาข้อมูลและเอกสารต่างๆ เท่าที่มีอยู่ในความครอบครองของ สพพ. ซึ่งเกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับโครงการตามสัญญาฯ นี้ เพื่อการใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

11.4 ภายใต้ขอบเขตอำนาจและสิทธิของ สพพ. สพพ. จะช่วยประสานกับหน่วยงานราชการของไทย และประเทศเพื่อนบ้านทั้ง 2 ประเทศ ในการให้ความสะดวกแก่ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ของที่ปรึกษาเข้าไปในพื้นที่ศึกษา รวมทั้งในส่วนที่เป็นทรัพย์สินสาธารณะและของเอกชนเท่าที่จำเป็น เพื่อให้ที่ปรึกษาสามารถปฏิบัติงานภาคสนามได้อย่างสะดวก และมีประสิทธิภาพ

12. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินจะแบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

12.1 งวดที่ 1 จ่ายเงินร้อยละ 15 ของจำนวนเงินตามสัญญาจ้าง หลังจากผู้รับจ้างจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามข้อกำหนดส่งมอบงานในข้อ 6.1 และได้ผ่านการตรวจรับแล้ว

12.2 งวดที่ 2 จ่ายเงินร้อยละ 25 ของจำนวนเงินตามสัญญาจ้าง หลังจากผู้รับจ้างจัดส่งรายงานระหว่างการศึกษา (Interim Report) ตามขอบเขตงานที่กำหนดในข้อ 6.2 และได้ผ่านการตรวจรับแล้ว

12.3 งวดที่ 3 จ่ายเงินร้อยละ 30 ของจำนวนเงินตามสัญญาจ้าง หลังจากผู้รับจ้างจัดส่งร่างรายงานขั้นสุดท้าย (Draft Final Report) ตามขอบเขตของการศึกษาที่กำหนดในข้อ 6.3 และได้ผ่านการตรวจรับแล้ว พร้อมทั้งได้จัดสัมมนาสรุปผลการศึกษิตตามขอบเขตของการศึกษาที่กำหนดในข้อ 4.11

12.4 งวดที่ 4 จ่ายเงินร้อยละ 30 ของจำนวนเงินตามสัญญาจ้าง หลังจากผู้รับจ้างได้จัดส่งรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) รายงานสรุปผลสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ตามขอบเขตของการศึกษาที่กำหนดในข้อ 6.4 ที่ได้ผ่านการตรวจรับแล้ว พร้อมทั้งได้จัดส่งแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ตามข้อ 6.5

13. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

13.1 ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของโครงการ และพันธะตามสัญญา ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยจะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญทางเทคนิควิทยาการอย่างดีที่สุด ตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางมาตรฐานวิชาชีพนานาชาติ ตลอดระยะเวลาโครงการ และที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานด้วยความชำนาญเอาใจใส่ บรรยายเนื้อหาให้ชัดเจน ต่อเนื่อง กระชับ และสอดคล้องกันในทุกบท

13.2 ที่ปรึกษาจะต้องเข้ามาประชุม และนำเสนอผลการศึกษิตตามรายงานที่ได้จัดส่งให้ สพพ. และผลการสัมมนาแก่คณะกรรมการกำกับการศึกษา เพื่อพิจารณาผลการศึกษิตให้เป็นไปตามแนวทางที่ถูกต้อง และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงผลการศึกษิตให้มีความสมบูรณ์

13.3 เมื่อความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดอายุสัญญาการว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องพร้อมที่จะช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่ สพพ. ที่เกี่ยวกับการประเมินผลโครงการและศักยภาพของกิจกรรมทางเศรษฐกิจ

ในบริเวณพื้นที่โครงการและใกล้เคียง ที่ปรึกษาจะดำเนินการให้เป็นอย่างดีโดยไม่ชักช้า และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่อ สพพ.

13.4 ที่ปรึกษามีเวลาให้บริการตามโครงการนี้ 150 วัน นับตั้งแต่นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมแผนการดำเนินงานต่างๆ ภายในกำหนดเวลาและเร่งรัดปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน ความล่าช้าใดๆ ที่เกิดขึ้นในส่วนของที่ปรึกษา จนเป็นเหตุให้ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานภายในกำหนดเวลา จะมีผลโดยตรงต่อการพิจารณาคุณสมบัติของที่ปรึกษาสำหรับงานโครงการอื่นๆ ที่จะมีขึ้นในอนาคต

13.5 ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบรายงานเอกสาร และข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการปฏิบัติงานทั้งหมด รวมทั้งวีดิโอ ภาพถ่าย และข้อมูลต่างๆ สำหรับโครงการนี้ให้ สพพ. ในรูปแบบของแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) เมื่อโครงการดำเนินการแล้วเสร็จ

14. ระเบียบ วิธีการจัดจ้าง และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

14.1 ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

14.2 ให้ดำเนินการจ้างตามระเบียบในข้อ 14.1 และพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาตามเกณฑ์ข้อ 120 (6) (ก) “กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อนให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด” เนื่องจากการดำเนินโครงการประเมินผลประโยชน์และผลกระทบของโครงการที่แล้วเสร็จมีความซับซ้อน ต้องดำเนินการประเมินทั้งด้านความเหมาะสมและสอดคล้อง ความมีประสิทธิภาพ ความมีประสิทธิภาพ ผลกระทบ และความยั่งยืนของโครงการ ตลอดจนประเมินความคุ้มค่าของโครงการ ความต้องการ และศักยภาพการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่โครงการและพื้นที่ใกล้เคียง รวมถึงประเมินความสัมพันธ์ระหว่างประเทศที่เกิดจากโครงการ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อโครงการและประเทศไทย และนำมาจัดทำเป็นบทเรียนและข้อเสนอแนะต่อ สพพ.

14.3 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

14.3.1 พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา โดยแบ่งเป็นคะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้

- | | |
|----------------|-----------|
| (1) ด้านคุณภาพ | ร้อยละ 80 |
| (2) ด้านราคา | ร้อยละ 20 |

14.3.2 การพิจารณาหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ จะพิจารณาในแต่ละด้าน ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|-----------|
| (1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ร้อยละ 20 |
| (2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | ร้อยละ 40 |
| (3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | ร้อยละ 40 |

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการพิจารณาทางด้านคุณภาพจะต้องมีคะแนนรวมในการประเมินข้อเสนอทางด้านคุณภาพอย่างน้อยร้อยละ 60

15. ข้อสงวนสิทธิ์

ที่ปรึกษาที่ผ่านการคัดเลือก ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจ้างที่ปรึกษาของ สพพ. ทั้งนี้ ผลการพิจารณาและคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด และขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคาของที่ปรึกษารั้งนี้